



PR Campania FSE+ 2021-2027 -Priorità Occupazione - Obiettivo specifico Eso 4.1 - Azione 1.a.7.
Avviso Pubblico “Rafforzamento del Dialogo Sociale - Realizzazione interventi di formazione destinati ai delegati/operatori delle parti sociali – D.D. n. 115 del 20/05/2024 di ammissione a finanziamento dell'intervento COEVOLUZIONE - CUP (B64G24000070008)

La MULTICENTER SCHOOL S.R.L. con sede legale in NAPOLI, Via San Donato n. 17 CAP 80126 (C.F. 07195370635 - P.IVA 07195370635 - ENTE AGGIUDICATARIO

In collaborazione con le ORGANIZZAZIONI DATORIALI ADERENTI: CNAL- FAST CONFISAL - CONFAL FEDERAZIONE SCUOLA

EMANA

Avviso per la Selezione dei Delegati per la Partecipazione ai Corsi di Formazione

Modulo n. 4

Titolo del Corso: “CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO

Durata del Corso: 200 ore

Destinatari: 10 delegati/operatori delle associazioni sindacali lavoratori

Modulo n. 5

Titolo del Corso: “ SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E IMPATTO SUL LAVORO”

Durata del Corso: 200 ore

Destinatari: 10 delegati/operatori delle associazioni sindacali lavoratori

Obiettivi del Corso: in allegato progetto formulario PR Campania FSE+ 2021-2027

Requisiti di Partecipazione:

- Essere delegati/operatori delle associazioni sindacali lavoratori partner del progetto.
 - Esperienza minima di anni tre in ambito sindacale.
 - Capacità di comunicazione e collaborazione in contesti transnazionali.
 - Motivazione a partecipare attivamente alle attività formative e di networking.
-

Modalità di Selezione:

La selezione dei partecipanti sarà effettuata sulla base di criteri ispirati a principi di trasparenza e di non discriminazione. Saranno valutati i seguenti aspetti:

1. Curriculum Vitae:

- Formazione ed esperienze professionali.
- Competenze specifiche rilevanti per il corso.

2. Colloquio di Selezione:

- Verifica delle competenze e motivazioni espresse.
 - Discussione su esperienze e aspettative.
-

Documenti Richiesti per la Candidatura:

1. Curriculum Vitae aggiornato.
-

Scadenza e Modalità di Invio delle Candidature:

Le candidature dovranno essere inviate entro il **20 ottobre 2025** all'indirizzo email: info@confalfederazione scuola.it L'oggetto dell'email dovrà essere: **Candidatura Corso**

Partecipazione delle Parti Sociali nei Programmi Operativi Nazionali - Nome Cognome.

Informazioni di Contatto:

Per ulteriori informazioni, contattare:

- Confal Federazione Scuola Avvenire
- Telefono: 08119350460 Tel. +39 081 8904367 -
- Email: info@confalfederazione scuola.it info@avvenireweb.it Web: www.avvenireweb.it
- Multicenter School Srl
- info@multicenterschool.it
- 081 804 57 90

Data di Pubblicazione dell'Avviso: [15.09.2025]

Note:

- La partecipazione al corso è gratuita.
- I candidati selezionati saranno informati tramite email o telefono

DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO

CONFAL FEDERAZIONE SCUOLA

Via Giovanni della Rocca 31 80041 Boscoreale (NA)

Telefono: 081-19350460

Email: info@confalfederaionescuola.it

Oggetto: Candidatura per la Partecipazione ai Corsi di :

MODULO 4: CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO

MODULO 5: SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E IMPATTO SUL LAVORO

Dati del Candidato:

- **Nome e Cognome:**
- **Data di Nascita:**
- **Indirizzo di Residenza:**
- **Telefono:**
- **Email:**
- **Associazione Sindacale di Appartenenza:**
- **Ruolo/Posizione:**
- **Anni di Esperienza nel Ruolo:**

Formazione:

- **Titolo di Studio:**
- **Istituto di Formazione:**
- **Anno di Conseguimento:**
- **Altri Corsi di Formazione Rilevanti:**
 - [Corso 1]
 - [Corso 2]
 - [Corso 3]

Esperienze Professionali:

Esperienza 1:

- **Ruolo:**
- **Organizzazione:**



REGIONE CAMPANIA

AVVISO PUBBLICO PER IL RAFFORZAMENTO DEL DIALOGO SOCIALE

Realizzazione interventi di formazione destinati ai delegati/operatori delle parti sociali

PR Campania FSE+ 2021-2027

Priorità 1 Occupazione Obiettivo specifico Eso 4.1 Azione 1.a.7.

PROGETTO – FORMULARIO

(a cura dell'ufficio)

Prot. n.

Data

N.B. Ai sensi degli artt.21 e 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è, **a pena di esclusione**, sottoscritta dagli interessati e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.Art. 35 del D.P.R. n. 445/2000).

1. Soggetto attuatore e gestore (Agenzia Formativa)	
1.1 - Ragione Sociale MULTICENTER SCHOOL	Indirizzo sede legale VIA SAN DONATO 36
Indirizzo sede operativa VIA CAMPANA	Indirizzo e-mail multicenter@multicenterchool.com
Telefono sede operativa 0818045790	Telefono mobile
1.2 - Responsabile legale	
Cognome e Nome SCHIOPPO LUIGI	Funzioni nell'Ente LEGALE RAPPRESENTANTE
Telefono 3398483408	Indirizzo e-mail maurizio.s@multicenterschool.com
1.3 - Referente amministrativo che cura gli aspetti amministrativi e gestionali	
Cognome e Nome SCHIOPPO MAURIZIO	Funzioni nell'Ente COORDINATORE
Telefono 3398483408	Indirizzo e-mail maurizio.s@multicenterschool.com
1.4 - Accreditemento	
01906	

2 – Soggetto partner Associazione datoriale o sindacale	
2.1 - Ragione Sociale	Indirizzo sede legale
CNAL	C.D. DI NAPOLI, ISOLA 45
Indirizzo sede operativa VIA VITO DI JASI, 35 AVERSA	Indirizzo e-mail cnalaversa@gmail.com
Telefono sede operativa 3939066027	Fax sede operativa
2.2 - Responsabile legale	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
MERCURIO ROMANO MASSIMO	DIRIGENTE SINDACALE
Telefono 3939066027	Indirizzo e-mail massimomercurioromano@gmail.com
2.3 - Referente tecnico/amministrativo per il progetto	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
MERCURIO ROMANO MASSIMO	DIRIGENTE SINDACALE
Telefono 3939066027	Indirizzo e-mail massimomercurioromano@gmail.com
2.4 - Referente formativo e artistico per il progetto	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
MERCURIO ROMANO MASSIMO	DIRIGENTE SINDACALE
Telefono 3939066027	Indirizzo e-mail massimomercurioromano@gmail.com

2 – Soggetto partner Associazione datoriale o sindacale	
2.1 - Ragione Sociale	Indirizzo sede legale
FAST CONFASAL	VIA PRENESTINA, 170 – ROMA
Indirizzo sede operativa VIA G. PORZIO- NAPOLI	Indirizzo e-mail ronghiantonio@gmail.com
Telefono sede operativa 3392527066	Fax sede operativa
2.2 - Responsabile legale	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
RONGHI ANTONIO	SEGRETARIO CAMPANIA E LEGALE RAPPRESENTANTE
Telefono 3392527066	Indirizzo e-mail ronghiantonio@gmail.com
2.3 - Referente tecnico/amministrativo per il progetto	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
RONGHI ANTONIO	SEGRETARIO CAMPANIA E LEGALE RAPPRESENTANTE
Telefono 3392527066	Indirizzo e-mail ronghiantonio@gmail.com
2.4 - Referente formativo e artistico per il progetto	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
RONGHI ANTONIO	SEGRETARIO CAMPANIA E LEGALE RAPPRESENTANTE
Telefono 3392527066	Indirizzo e-mail ronghiantonio@gmail.com



2 – Soggetto partner Associazione datoriale o sindacale	
2.1 - Ragione Sociale	Indirizzo sede legale
CONFAL FEDERAZIONE SCUOLA	VIA GIOVANNI DELLA ROCCA, 31 - BOSCOREALE
Indirizzo sede operativa	Indirizzo e-mail
Via Giovanni della Rocca,31	info@confalfederazione scuola.it
Telefono sede operativa	Fax sede operativa
3393451670	
2.2 - Responsabile legale	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
DI LECCE RAFFAELE	SEGRETARIO GENERALE E LEGALE RAPPRESENTANTE
Telefono	Indirizzo e-mail
3393451670	raf-@libero.it
2.3 - Referente tecnico/amministrativo per il progetto	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
DI LECCE RAFFAELE	SEGRETARIO GENERALE E LEGALE RAPPRESENTANTE
Telefono	Indirizzo e-mail
3393451670	raf-@libero.it
2.4 - Referente formativo e artistico per il progetto	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
DI LECCE RAFFAELE	SEGRETARIO GENERALE E LEGALE RAPPRESENTANTE
Telefono	Indirizzo e-mail
3393451670	raf-@libero.it

3. Attività di formazione relativamente alle tematiche dell'avviso

Titolo del Corso: "Collaborazione Transnazionale nelle Politiche Attive per l'Occupazione"

Durata Totale: 180 ore

Destinatari : 10 delegati/operatori delle associazioni sindacali lavoratori

Obiettivi del Corso:

- Comprendere in profondità il ruolo e l'importanza della collaborazione transnazionale nell'ambito delle politiche attive per l'occupazione.
- Acquisire competenze avanzate per partecipare in modo efficace a progetti e iniziative internazionali.
- Analizzare e valutare le sfide e le opportunità specifiche legate alla cooperazione transnazionale nell'occupazione.
- Sviluppare abilità di leadership per promuovere la collaborazione internazionale tra organizzazioni sindacali.

Struttura del Corso:

Modulo 1: Fondamenti delle Politiche Attive per l'Occupazione (20 ore)

- Concetti avanzati nelle politiche attive per l'occupazione.
- Ruolo delle organizzazioni sindacali nell'orientamento e nel supporto all'occupazione.
- Sfide globali dell'occupazione e del mercato del lavoro.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (16 ore)

1. Lezione 1: Introduzione alle Politiche Attive per l'Occupazione (4 ore)

o Contenuti:

- Definizione e scopi delle politiche attive per l'occupazione.
- Distinzione tra politiche attive e passive del mercato del lavoro.
- Esempi di politiche attive: formazione professionale, servizi di collocamento, incentivi all'assunzione.

- **Metodologia:**

- Lezione frontale con presentazioni online.
- Discussione interattiva tramite piattaforma di videoconferenza (es. Zoom, Teams).
- Materiali aggiuntivi e quiz di autovalutazione disponibili sulla piattaforma di e-learning.

2. **Lezione 2: Il Quadro Normativo Europeo e Internazionale** (4 ore)

- **Contenuti:**

- Panoramica delle normative europee relative alle politiche per l'occupazione (es. Strategia Europa 2020, Pilastro Europeo dei Diritti Sociali).
- Riferimenti a convenzioni e raccomandazioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).
- Ruolo della Commissione Europea e di altre istituzioni internazionali.

- **Metodologia:**

- Presentazione di slide e documenti normativi.
- Discussione e Q&A session tramite videoconferenza.
- Forum di discussione online per approfondimenti e domande post-lezione.

3. **Lezione 3: Il Ruolo delle Organizzazioni Sindacali nelle Politiche Attive per l'Occupazione** (4 ore)

- **Contenuti:**

- La partecipazione delle organizzazioni sindacali nella definizione e implementazione delle politiche attive.
- Esempi di coinvolgimento sindacale in diversi paesi.
- Strumenti e strategie utilizzate dai sindacati per influenzare le politiche attive.

- **Metodologia:**

- Presentazione di casi studio reali.

- Discussione di gruppo tramite breakout rooms in videoconferenza.
- Condivisione di esperienze tra i partecipanti tramite forum online.

4. **Lezione 4: Best Practices nelle Politiche Attive per l'Occupazione** (4 ore)

○ **Contenuti:**

- Esempi di best practices a livello europeo e internazionale.
- Analisi di modelli di successo e di come possono essere adattati a diversi contesti nazionali.
- Strumenti di monitoraggio e valutazione delle politiche attive.

○ **Metodologia:**

- Presentazione di slide e testimonianze video.
- Discussioni interattive e lavori di gruppo online.
- Condivisione di documenti e risorse aggiuntive tramite piattaforma di e-learning.

Lezione in Presenza (4 ore)

5. **Workshop: Applicazione Pratica delle Politiche Attive per l'Occupazione** (4 ore)

○ **Contenuti:**

- Simulazione di un progetto di politiche attive per l'occupazione.
- Elaborazione di proposte operative basate su scenari reali.
- Valutazione delle proposte da parte dei partecipanti e dei formatori.

○ **Metodologia:**

- Lavoro di gruppo con facilitatori in un ambiente di aula.
- Discussione e presentazione dei risultati dei gruppi.
- Attività di feedback e riflessione finale.

Risorse Didattiche:

- **Materiale Didattico:** Dispense digitali, slide, documenti normativi e casi studio disponibili sulla piattaforma di e-learning.
- **Piattaforme Online:** Zoom, Microsoft Teams o altre piattaforme per le lezioni in DAD, con forum di discussione e quiz di autovalutazione.

- **Supporto Tecnico:** Assistenza tecnica per i partecipanti durante le sessioni di DAD e per l'utilizzo della piattaforma di e-learning.

Logistica:

- **DAD:** Lezioni tenute tramite piattaforme di videoconferenza con supporto di materiali online.
- **In Presenza:** Workshop finale presso una struttura attrezzata, con spazi adeguati per il lavoro di gruppo e le presentazioni.

Questo modulo bilancia lezioni teoriche e pratiche, con un focus sulla partecipazione attiva e l'interazione tra i partecipanti, sia online che in presenza.

Modulo 2: Approfondimento sulla Cooperazione Transnazionale (30 ore)

- Importanza della cooperazione internazionale nelle politiche dell'occupazione.
- Analisi delle migliori pratiche europee e internazionali.
- Studio di casi di successo di collaborazione transnazionale.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (26 ore)

1. Lezione 1: Fondamenti della Cooperazione Transnazionale (4 ore)

o Contenuti:

- Definizione e principi della cooperazione transnazionale.
- Importanza della cooperazione transnazionale nelle politiche attive per l'occupazione.
- Attori e stakeholder coinvolti.

o Metodologia:

- Lezione frontale con presentazioni online.
- Discussione interattiva tramite piattaforma di videoconferenza.
- Quiz di autovalutazione sulla piattaforma di e-learning.

2. Lezione 2: Strumenti e Metodologie per la Cooperazione Internazionale (4 ore)

- **Contenuti:**

- Strumenti di finanziamento e supporto per progetti transnazionali (es. programmi dell'UE, fondi internazionali).
- Metodologie per la gestione di progetti internazionali.
- Tecniche di pianificazione, monitoraggio e valutazione.

- **Metodologia:**

- Presentazione di slide e documenti.
- Esercitazioni pratiche online.
- Discussione e Q&A session tramite videoconferenza.

3. **Lezione 3: Comunicazione Interculturale** (4 ore)

- **Contenuti:**

- Principi della comunicazione interculturale.
- Sfide e opportunità nella comunicazione tra culture diverse.
- Strategie per migliorare la comunicazione interculturale.

- **Metodologia:**

- Lezione interattiva con casi studio.
- Discussioni in breakout rooms.
- Forum di discussione online per condividere esperienze e best practices.

4. **Lezione 4: Gestione dei Progetti Internazionali** (4 ore)

- **Contenuti:**

- Ciclo di vita dei progetti internazionali.
- Pianificazione e gestione delle risorse.
- Strumenti di project management (es. Gantt, PERT, software di gestione).

- **Metodologia:**

- Presentazione teorica con esempi pratici.
- Esercitazioni e simulazioni di project management.
- Condivisione di risorse e documenti tramite piattaforma di e-learning.

5. **Lezione 5: Analisi di Casi Studio di Cooperazione Transnazionale** (6 ore)

○ **Contenuti:**

- Presentazione di casi studio reali di cooperazione transnazionale.
- Analisi dei fattori di successo e insuccesso.
- Discussione su come adattare le best practices ai contesti locali.

○ **Metodologia:**

- Presentazione di casi studio e testimonianze video.
- Discussione interattiva e lavoro di gruppo online.
- Report di analisi scritto da presentare sulla piattaforma di e-learning.

6. **Lezione 6: Workshop Online sulla Progettazione di Iniziative Transnazionali** (4 ore)

○ **Contenuti:**

- Simulazione di un progetto di cooperazione transnazionale.
- Elaborazione di un piano di progetto in piccoli gruppi.
- Presentazione dei progetti e feedback.

○ **Metodologia:**

- Lavoro di gruppo in breakout rooms.
- Presentazione dei risultati tramite videoconferenza.
- Feedback e discussione collettiva.

Lezione in Presenza (4 ore)

7. **Workshop Finale: Presentazione e Discussione dei Progetti** (4 ore)

○ **Contenuti:**

- Presentazione dei progetti di cooperazione transnazionale elaborati durante il workshop online.
- Discussione e valutazione collettiva.
- Feedback da parte dei formatori e dei partecipanti.

○ **Metodologia:**

- Presentazione dei progetti in aula.
- Sessioni di Q&A e feedback.

- Discussione aperta e networking finale.

Risorse Didattiche:

- **Materiale Didattico:** Dispense digitali, slide, documenti di casi studio e modelli di project management disponibili sulla piattaforma di e-learning.
- **Piattaforme Online:** Zoom, Microsoft Teams o altre piattaforme per le lezioni in DAD, con forum di discussione e quiz di autovalutazione.
- **Supporto Tecnico:** Assistenza tecnica per i partecipanti durante le sessioni di DAD e per l'utilizzo della piattaforma di e-learning.

Logistica:

- **DAD:** Lezioni tenute tramite piattaforme di videoconferenza con supporto di materiali online.
- **In Presenza:** Workshop finale presso una struttura attrezzata, con spazi adeguati per il lavoro di gruppo e le presentazioni.

Questo modulo approfondisce le competenze necessarie per la cooperazione transnazionale, combinando teoria e pratica, con un forte focus sulla partecipazione attiva e l'interazione tra i partecipanti, sia online che in presenza.

Modulo 3: Quadro Normativo Internazionale (20 ore)

- Studio delle normative e delle leggi internazionali relative all'occupazione.
- Implicazioni delle normative internazionali sulle politiche nazionali.
- Ruolo delle organizzazioni internazionali nella definizione delle politiche del lavoro.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (16 ore)

1. **Lezione 1: Introduzione al Quadro Normativo Internazionale (4 ore)**
 - **Contenuti:**
 - Panoramica del quadro normativo internazionale.

- Ruolo delle organizzazioni internazionali (OIL, UE, ONU) nelle politiche per l'occupazione.
 - Principali accordi e trattati internazionali.
 - **Metodologia:**
 - Lezione frontale con presentazioni online.
 - Discussione interattiva tramite piattaforma di videoconferenza.
 - Materiali aggiuntivi e quiz di autovalutazione disponibili sulla piattaforma di e-learning.
- 2. Lezione 2: Convenzioni e Raccomandazioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) (4 ore)**
- **Contenuti:**
 - Introduzione all'OIL e al suo funzionamento.
 - Analisi delle principali convenzioni e raccomandazioni dell'OIL.
 - Implicazioni delle convenzioni OIL per le politiche nazionali del lavoro.
 - **Metodologia:**
 - Presentazione di slide e documenti ufficiali dell'OIL.
 - Discussione di casi studio e loro impatto su vari paesi.
 - Forum di discussione online per approfondimenti e domande post-lezione.
- 3. Lezione 3: Legislazione Europea sulle Politiche per l'Occupazione (4 ore)**
- **Contenuti:**
 - Quadro normativo dell'Unione Europea sulle politiche per l'occupazione.
 - Direttive e regolamenti europei in materia di lavoro e occupazione.
 - Programmi e iniziative europee per promuovere l'occupazione.
 - **Metodologia:**
 - Presentazione teorica con esempi pratici.
 - Analisi di casi di studio europei.
 - Discussioni interattive tramite piattaforma di videoconferenza.

4. **Lezione 4: Impatto delle Normative Internazionali sulle Politiche Nazionali per l'Occupazione (4 ore)**

- **Contenuti:**

- Effetti delle normative internazionali sulle legislazioni nazionali.
- Esempi di implementazione delle normative internazionali in diversi contesti nazionali.
- Strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'implementazione normativa.

- **Metodologia:**

- Presentazione di slide e documenti di riferimento.
- Discussione interattiva e lavori di gruppo online.
- Condivisione di risorse e materiali aggiuntivi tramite piattaforma di e-learning.

Lezione in Presenza (4 ore)

5. **Workshop: Applicazione Pratica delle Normative Internazionali (4 ore)**

- **Contenuti:**

- Simulazione di casi pratici di applicazione delle normative internazionali.
- Discussione e analisi di scenari reali.
- Elaborazione di proposte operative per l'implementazione delle normative.

- **Metodologia:**

- Lavoro di gruppo con facilitatori in un ambiente di aula.
- Presentazione e discussione dei risultati dei gruppi.
- Attività di feedback e riflessione finale.

Risorse Didattiche:

- **Materiale Didattico:** Dispense digitali, slide, documenti normativi e casi studio disponibili sulla piattaforma di e-learning.
- **Piattaforme Online:** Zoom, Microsoft Teams o altre piattaforme per le lezioni in DAD, con forum di discussione e quiz di autovalutazione.

- **Supporto Tecnico:** Assistenza tecnica per i partecipanti durante le sessioni di DAD e per l'utilizzo della piattaforma di e-learning.

Logistica:

- **DAD:** Lezioni tenute tramite piattaforme di videoconferenza con supporto di materiali online.
- **In Presenza:** Workshop finale presso una struttura attrezzata, con spazi adeguati per il lavoro di gruppo e le presentazioni.

Questo modulo mira a fornire ai partecipanti una comprensione completa del quadro normativo internazionale che influisce sulle politiche per l'occupazione, combinando teoria e pratica e favorendo la partecipazione attiva e l'interazione tra i partecipanti, sia online che in presenza.

Modulo 4: Progettazione e Gestione di Iniziative Internazionali (40 ore)

- Progettazione avanzata di progetti internazionali nelle politiche attive per l'occupazione.
- Gestione finanziaria, amministrativa e strategica di progetti complessi.
- Monitoraggio e valutazione dell'impatto dei progetti internazionali.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (36 ore)

1. Lezione 1: Introduzione alla Progettazione di Iniziative Internazionali (6 ore)

Contenuti:

- Definizione di progetti internazionali e loro caratteristiche.
- Ciclo di vita dei progetti internazionali.
- Tipologie di iniziative e programmi di finanziamento internazionali.

Metodologia:

- Lezione frontale con presentazioni online.

- Discussione interattiva tramite piattaforma di videoconferenza.
- Quiz di autovalutazione sulla piattaforma di e-learning.

2. **Lezione 2: Metodologie di Project Management** (6 ore)

○ **Contenuti:**

- Metodologie di project management: PMI, PRINCE2, Agile.
- Pianificazione e organizzazione del progetto.
- Strumenti di project management (Gantt, PERT, software di gestione).

○ **Metodologia:**

- Presentazione teorica con esempi pratici.
- Esercitazioni pratiche online.
- Discussione e Q&A session tramite videoconferenza.

3. **Lezione 3: Gestione delle Risorse e del Budget** (6 ore)

○ **Contenuti:**

- Pianificazione e allocazione delle risorse.
- Gestione del budget e controllo dei costi.
- Strumenti per la gestione finanziaria dei progetti.

○ **Metodologia:**

- Presentazione di slide e documenti.
- Esercitazioni pratiche su casi studio.
- Forum di discussione online per approfondimenti e domande post-lezione.

4. **Lezione 4: Coordinamento e Comunicazione nei Team Internazionali** (6 ore)

○ **Contenuti:**

- Gestione di team multiculturali.
- Strategie di comunicazione efficace in contesti internazionali.
- Risoluzione dei conflitti e gestione delle relazioni.

○ **Metodologia:**

- Lezione interattiva con casi studio.

- Discussioni in breakout rooms.
- Condivisione di esperienze e best practices tramite forum online.

5. **Lezione 5: Monitoraggio e Valutazione dei Progetti Internazionali** (6 ore)

- **Contenuti:**

- Metodi e strumenti per il monitoraggio dei progetti.
- Valutazione dell'impatto e dei risultati.
- Reportistica e documentazione.

- **Metodologia:**

- Presentazione di slide e documenti di riferimento.
- Discussione interattiva e lavori di gruppo online.
- Condivisione di risorse e materiali aggiuntivi tramite piattaforma di e-learning.

6. **Lezione 6: Preparazione delle Proposte di Finanziamento** (6 ore)

- **Contenuti:**

- Identificazione delle opportunità di finanziamento internazionale.
- Scrittura di proposte di progetto efficaci.
- Requisiti e criteri di valutazione dei finanziatori.

- **Metodologia:**

- Lezione frontale con esempi pratici.
- Esercitazioni su simulazioni di proposte di finanziamento.
- Feedback e discussione collettiva tramite videoconferenza.

Lezione in Presenza (4 ore)

7. **Workshop: Simulazione di Progettazione e Gestione di un Progetto Internazionale** (4 ore)

- **Contenuti:**

- Simulazione di un progetto internazionale dall'ideazione alla realizzazione.
- Lavoro di gruppo per la creazione di un piano di progetto.
- Presentazione e discussione delle proposte di progetto.

- **Metodologia:**

- Lavoro di gruppo con facilitatori in un ambiente di aula.
- Presentazione e discussione dei risultati dei gruppi.
- Attività di feedback e riflessione finale.

Risorse Didattiche:

- **Materiale Didattico:** Dispense digitali, slide, documenti di casi studio e modelli di project management disponibili sulla piattaforma di e-learning.
- **Piattaforme Online:** Zoom, Microsoft Teams o altre piattaforme per le lezioni in DAD, con forum di discussione e quiz di autovalutazione.
- **Supporto Tecnico:** Assistenza tecnica per i partecipanti durante le sessioni di DAD e per l'utilizzo della piattaforma di e-learning.

Logistica:

- **DAD:** Lezioni tenute tramite piattaforme di videoconferenza con supporto di materiali online.
- **In Presenza:** Workshop finale presso una struttura attrezzata a Malta, con spazi adeguati per il lavoro di gruppo e le presentazioni.

Questo modulo mira a fornire ai partecipanti competenze pratiche e avanzate nella progettazione e gestione di iniziative internazionali, combinando teoria e pratica e favorendo la partecipazione attiva e l'interazione tra i partecipanti, sia online che in presenza.

Modulo 5: Leadership e Advocacy (30 ore)

- Sviluppo di competenze di leadership per promuovere la collaborazione internazionale.
- Tecniche di advocacy per influenzare le politiche e le decisioni a livello internazionale.
- Partecipazione attiva a organizzazioni e reti internazionali.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (26 ore)

1. Lezione 1: Fondamenti della Leadership (4 ore)

o Contenuti:

- Definizione e teoria della leadership.
- Stili di leadership e loro applicazioni.
- Caratteristiche di un leader efficace.

o Metodologia:

- Lezione frontale con presentazioni online.
- Discussione interattiva tramite piattaforma di videoconferenza.
- Materiali aggiuntivi e quiz di autovalutazione disponibili sulla piattaforma di e-learning.

2. Lezione 2: Leadership Trasformativa (4 ore)

o Contenuti:

- Principi della leadership trasformativa.
- Esempi di leader trasformativi nel contesto sindacale e sociale.
- Strumenti per sviluppare una leadership trasformativa.

o Metodologia:

- Presentazione di slide e casi studio.
- Discussione di gruppo tramite videoconferenza.
- Esercizi pratici e role-play online.

3. Lezione 3: Advocacy: Definizione e Strategie (4 ore)

o Contenuti:

- Concetti chiave di advocacy.
- Tecniche e strategie di advocacy.
- Costruire e gestire campagne di advocacy.

o Metodologia:

- Lezione interattiva con presentazioni e discussioni.
- Analisi di casi di studio di successo.
- Forum di discussione online per condividere esperienze e strategie.

4. **Lezione 4: Comunicazione Efficace per la Leadership e l'Advocacy** (4 ore)

- **Contenuti:**

- Tecniche di comunicazione efficace.
- Comunicazione interculturale e gestione dei conflitti.
- Strumenti di comunicazione digitale per la leadership e l'advocacy.

- **Metodologia:**

- Presentazione teorica e pratiche di comunicazione.
- Discussioni interattive e role-play online.
- Esercitazioni pratiche tramite piattaforma di e-learning.

5. **Lezione 5: Negoziazione e Risoluzione dei Conflitti** (4 ore)

- **Contenuti:**

- Principi di negoziazione.
- Tecniche di risoluzione dei conflitti.
- Applicazione della negoziazione e risoluzione dei conflitti in contesti internazionali.

- **Metodologia:**

- Lezione interattiva con presentazioni e discussioni.
- Esercizi di negoziazione e simulazioni online.
- Condivisione di risorse e materiali tramite piattaforma di e-learning.

6. **Lezione 6: Pianificazione e Implementazione di Campagne di Advocacy** (6 ore)

- **Contenuti:**

- Fasi della pianificazione di una campagna di advocacy.
- Identificazione degli obiettivi e dei target.
- Monitoraggio e valutazione delle campagne di advocacy.

- **Metodologia:**

- Presentazione di slide e casi studio.
- Discussione e lavoro di gruppo online.
- Simulazioni di pianificazione e implementazione di campagne.

Lezione in Presenza (4 ore)

7. Workshop: Simulazione di Leadership e Advocacy (4 ore)

o **Contenuti:**

- Simulazione di situazioni reali di leadership e advocacy.
- Discussione e analisi dei risultati delle simulazioni.
- Elaborazione di strategie operative basate sulle simulazioni.

o **Metodologia:**

- Lavoro di gruppo con facilitatori in un ambiente di aula.
- Presentazione e discussione dei risultati dei gruppi.
- Feedback e riflessione finale.

Risorse Didattiche:

- **Materiale Didattico:** Dispense digitali, slide, documenti di casi studio e modelli di comunicazione disponibili sulla piattaforma di e-learning.
- **Piattaforme Online:** Zoom, Microsoft Teams o altre piattaforme per le lezioni in DAD, con forum di discussione e quiz di autovalutazione.
- **Supporto Tecnico:** Assistenza tecnica per i partecipanti durante le sessioni di DAD e per l'utilizzo della piattaforma di e-learning.

Logistica:

- **DAD:** Lezioni tenute tramite piattaforme di videoconferenza con supporto di materiali online.
- **In Presenza:** Workshop finale presso una struttura attrezzata, con spazi adeguati per il lavoro di gruppo e le presentazioni.

Questo modulo mira a sviluppare le competenze di leadership e advocacy dei partecipanti, combinando teoria e pratica e favorendo la partecipazione attiva e l'interazione tra i partecipanti, sia online che in presenza.

Modulo 6: Pratica Avanzata (40 ore)

- Partecipazione a progetti internazionali esistenti o complessi.
- Lavoro di gruppo e coordinamento con partner internazionali.

- Elaborazione di proposte e progetti innovativi per la cooperazione transnazionale.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (36 ore)

1. Lezione 1: Introduzione alla Pratica Avanzata (4 ore)

○ **Contenuti:**

- Obiettivi e struttura del modulo.
- Metodologie di apprendimento basate sulla pratica.
- Aspettative e criteri di valutazione.

○ **Metodologia:**

- Lezione frontale con presentazioni online.
- Discussione interattiva tramite piattaforma di videoconferenza.
- Materiali introduttivi e linee guida disponibili sulla piattaforma di e-learning.

2. Lezione 2: Sviluppo di Progetti Avanzati (6 ore)

○ **Contenuti:**

- Fasi di sviluppo di un progetto avanzato.
- Identificazione dei bisogni e delle risorse.
- Definizione degli obiettivi e dei risultati attesi.

○ **Metodologia:**

- Presentazione di slide e casi studio.
- Esercitazioni pratiche di progettazione.
- Discussione di gruppo e feedback tramite videoconferenza.

3. Lezione 3: Strumenti di Monitoraggio e Valutazione (6 ore)

○ **Contenuti:**

- Introduzione agli strumenti di monitoraggio e valutazione.
- Definizione di indicatori di performance.
- Metodologie per la raccolta e l'analisi dei dati.

○ **Metodologia:**

- Presentazione teorica e pratiche di monitoraggio.

- Discussioni interattive e esercitazioni online.
- Utilizzo di software e strumenti digitali per la valutazione.

4. **Lezione 4: Problem-Solving Avanzato** (6 ore)

- **Contenuti:**

- Tecniche avanzate di problem-solving.
- Gestione dei rischi e delle crisi nei progetti.
- Strategie per superare gli ostacoli e adattarsi ai cambiamenti.

- **Metodologia:**

- Lezione interattiva con presentazioni e discussioni.
- Analisi di casi studio complessi.
- Esercitazioni pratiche e simulazioni online.

5. **Lezione 5: Lavoro di Gruppo e Collaborazione Internazionale** (6 ore)

- **Contenuti:**

- Dinamiche del lavoro di gruppo in contesti internazionali.
- Strumenti di collaborazione online.
- Tecniche per migliorare la comunicazione e la collaborazione interculturale.

- **Metodologia:**

- Presentazione teorica e pratiche di lavoro di gruppo.
- Discussioni interattive e esercitazioni di gruppo online.
- Utilizzo di piattaforme collaborative digitali.

6. **Lezione 6: Presentazione dei Progetti e Feedback** (8 ore)

- **Contenuti:**

- Presentazione dei progetti sviluppati dai gruppi.
- Discussione e analisi dei progetti presentati.
- Feedback e valutazione da parte dei formatori e dei partecipanti.

- **Metodologia:**

- Presentazioni online tramite videoconferenza.
- Discussioni di gruppo e sessioni di Q&A.
- Feedback strutturato e raccomandazioni per il miglioramento.

Lezione in Presenza (4 ore)

7. Workshop Finale: Simulazione e Valutazione di Progetti (4 ore)

o **Contenuti:**

- Simulazione pratica di progetti in un ambiente di lavoro.
- Valutazione delle competenze acquisite attraverso la pratica.
- Elaborazione di piani di miglioramento individuali e di gruppo.

o **Metodologia:**

- Lavoro di gruppo con facilitatori in un ambiente di aula.
- Presentazione e discussione dei risultati dei gruppi.
- Attività di feedback e riflessione finale.

Risorse Didattiche:

- **Materiale Didattico:** Dispense digitali, slide, modelli di progetto e strumenti di monitoraggio disponibili sulla piattaforma di e-learning.
- **Piattaforme Online:** Zoom, Microsoft Teams o altre piattaforme per le lezioni in DAD, con forum di discussione e strumenti collaborativi.
- **Supporto Tecnico:** Assistenza tecnica per i partecipanti durante le sessioni di DAD e per l'utilizzo della piattaforma di e-learning.

Logistica:

- **DAD:** Lezioni tenute tramite piattaforme di videoconferenza con supporto di materiali online.
- **In Presenza:** Workshop finale presso una struttura attrezzata, con spazi adeguati per il lavoro di gruppo e le presentazioni.

Questo modulo mira a consolidare le competenze acquisite durante il corso attraverso l'applicazione pratica, la collaborazione internazionale e la valutazione continua dei progetti sviluppati dai partecipanti.

Questo corso avanzato offre ai delegati di CNAL, CONFAL e FAST CONFSAL una preparazione completa per affrontare le sfide globali legate all'occupazione e per promuovere la cooperazione transnazionale nelle politiche attive per l'occupazione. Gli argomenti approfonditi e le competenze avanzate acquisite durante il corso



consentiranno loro di svolgere un ruolo chiave nel migliorare l'occupazione a livello internazionale.

Titolo del Corso: "**Concertazione nei Processi Comunitari**"

Durata Totale: 200 ore

Destinatari : 10 delegati/operatori delle associazioni sindacali lavoratori

Obiettivi del Corso:

- Comprendere il processo decisionale a livello comunitario nell'Unione Europea.
- Acquisire competenze avanzate per partecipare in modo efficace ai processi di concertazione con le istituzioni europee.
- Sviluppare abilità di advocacy per rappresentare gli interessi delle organizzazioni sindacali nei processi comunitari.
- Analizzare le politiche e i programmi europei rilevanti per l'occupazione e il mercato del lavoro.

Struttura del Corso:

Modulo 1: Introduzione all'Unione Europea e ai Processi Comunitari (20 ore)

- Struttura e funzionamento dell'Unione Europea.
- Processo decisionale nelle istituzioni comunitarie.
- Ruolo delle organizzazioni sindacali nella partecipazione europea.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (16 ore):

- 1. Lezione 1: Panoramica sull'Unione Europea (4 ore)**
 - Concetti chiave sull'Unione Europea.
 - Storia dell'UE e i suoi obiettivi principali.
 - Struttura istituzionale dell'UE.
- 2. Lezione 2: Processo Decisionale nell'UE (4 ore)**
 - Istituzioni dell'UE e i loro ruoli nel processo decisionale.
 - Principi fondamentali del processo legislativo europeo.
 - Meccanismi di voto e adozione delle decisioni.
- 3. Lezione 3: Diritto Comunitario (4 ore)**
 - Concetti fondamentali del diritto comunitario.

- Fonti del diritto comunitario e il loro ruolo.
- Applicazione e interpretazione del diritto comunitario.

4. **Lezione 4: Politiche dell'UE e Ruolo delle Istituzioni (4 ore)**

- Principali aree politiche dell'UE e le relative istituzioni.
- L'elaborazione delle politiche e il ruolo delle istituzioni europee.
- Analisi dei processi decisionali in specifici settori politici dell'UE.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. **Sessione Pratica e Discussione (4 ore)**

- Approfondimento dei concetti trattati nelle lezioni in DAD.
- Risoluzione di dubbi e domande.
- Attività pratica per applicare i concetti appresi.

Metodologie Didattiche:

- **Lezioni Frontali:** Presentazioni interattive dei concetti fondamentali.
- **Discussione:** Scambi di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.
- **Materiali Didattici:** Dispense, slide e materiali informativi disponibili online.
- **Attività Pratiche:** Esercitazioni e quiz per verificare la comprensione.
- **Sessione Pratica in Presenza:** Attività di gruppo e discussione diretta con i formatori.

Risorse e Supporto Tecnico:

- **Piattaforma di E-Learning:** Accesso ai materiali didattici e alle lezioni online.
- **Assistenza Tecnica:** Supporto tecnico per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce una base solida per la comprensione dell'UE e dei suoi processi decisionali, preparando i partecipanti ad affrontare argomenti più complessi nei moduli successivi del corso.

Modulo 2: Advocacy e Rappresentanza degli Interessi (30 ore)

- Tecniche avanzate di advocacy e lobbying a livello europeo.
- Strategie per rappresentare efficacemente gli interessi dei lavoratori e delle

organizzazioni sindacali.

- Partecipazione attiva a gruppi di pressione e comitati consultivi europei.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (26 ore):

1. Lezione 1: Concetti di Advocacy e Lobbying (4 ore)

- Definizione di advocacy e lobbying.
- Ruolo delle organizzazioni sindacali nell'advocacy.
- Principi etici e regolamentazioni nel lobbying.

2. Lezione 2: Comunicazione Efficace (4 ore)

- Tecniche di comunicazione persuasiva.
- Elaborazione di messaggi chiari ed efficaci.
- Utilizzo dei mezzi di comunicazione tradizionali e digitali.

3. Lezione 3: Lobbying presso le Istituzioni Europee (6 ore)

- Procedure e regole per il lobbying presso le istituzioni europee.
- Identificazione degli attori chiave e dei canali di influenza.
- Analisi dei casi di studio di successo nel lobbying comunitario.

4. Lezione 4: Tecniche di Negotiation (6 ore)

- Principi fondamentali della negoziazione.
- Gestione dei conflitti e delle divergenze di interesse.
- Simulazioni di negoziazione con casi pratici.

5. Lezione 5: Risorse e Strumenti per l'Advocacy (6 ore)

- Utilizzo delle risorse disponibili per sostenere l'advocacy.
- Strumenti pratici per la raccolta di dati e la ricerca.
- Pianificazione e gestione di campagne di advocacy.

Lezione in Presenza (4 ore):

6. Sessione Pratica e Discussione (4 ore)

- Attività pratica di simulazione di situazioni di lobbying.
- Discussione e analisi dei casi pratici e delle strategie adottate.
- Feedback personalizzato sui progressi e le aree di miglioramento.

Metodologie Didattiche:

- **Lezioni Frontali:** Presentazioni interattive dei concetti fondamentali.
- **Discussione:** Scambi di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.
- **Simulazioni:** Attività pratiche per mettere in pratica le competenze acquisite.
- **Studi di Caso:** Analisi di casi reali per comprendere le dinamiche dell'advocacy e del lobbying.
- **Sessione Pratica in Presenza:** Attività di gruppo e discussione diretta con i formatori.

Risorse e Supporto Tecnico:

- **Piattaforma di E-Learning:** Accesso ai materiali didattici e alle lezioni online.
- **Assistenza Tecnica:** Supporto tecnico per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce ai partecipanti le competenze e le conoscenze necessarie per condurre attività di advocacy efficaci a livello comunitario, contribuendo così a promuovere gli interessi delle organizzazioni sindacali presso le istituzioni europee.

Modulo 3: Politiche e Programmi Europei per l'Occupazione (30 ore)

- Panoramica delle politiche europee per l'occupazione e il mercato del lavoro.
- Analisi dei principali programmi europei e dei finanziamenti disponibili.
- Valutazione dell'impatto delle politiche europee sulle realtà nazionali.

Modulo 3: Politiche e Programmi Europei per l'Occupazione (30 ore)

Obiettivi del Modulo:

- Comprendere le principali politiche europee per l'occupazione e il mercato del lavoro.
- Analizzare i programmi europei volti a promuovere l'occupazione e la formazione professionale.
- Esaminare il ruolo delle istituzioni europee nella definizione e implementazione delle politiche occupazionali.

- Valutare l'impatto delle politiche e dei programmi europei sulle condizioni di lavoro e sull'occupazione.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (26 ore):

1. Lezione 1: Panoramica sulle Politiche Europee per l'Occupazione (4 ore)

- Introduzione alle principali politiche europee sull'occupazione.
- Analisi dei trattati e delle direttive europee pertinenti.
- Ruolo delle istituzioni europee nella definizione delle politiche occupazionali.

2. Lezione 2: Programmi Europei per l'Occupazione e la Formazione (6 ore)

- Presentazione dei principali programmi europei per l'occupazione e la formazione.
- Analisi delle opportunità di finanziamento e supporto per progetti occupazionali.
- Casi di studio su progetti europei di successo nel campo dell'occupazione.

3. Lezione 3: Ruolo delle Istituzioni Europee (4 ore)

- Funzioni della Commissione Europea, del Parlamento Europeo e del Consiglio nell'ambito dell'occupazione.
- Partenariato europeo per l'occupazione e la crescita.
- Processo di coordinamento delle politiche occupazionali a livello europeo.

4. Lezione 4: Monitoraggio e Valutazione delle Politiche e dei Programmi (6 ore)

- Strumenti e metodologie per il monitoraggio e la valutazione delle politiche occupazionali europee.
- Indicatori di performance e misurazione dell'efficacia dei programmi.
- Analisi dei risultati e impatto delle politiche e dei programmi occupazionali.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. Sessione Pratica e Discussione (4 ore)

- Discussione interattiva sui concetti trattati nelle lezioni in DAD.

- Approfondimento di casi studio e esempi pratici.
- Esercitazioni pratiche per applicare i concetti appresi.

Metodologie Didattiche:

- **Lezioni Frontali:** Presentazioni interattive dei concetti fondamentali.
- **Discussione:** Scambi di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.
- **Studi di Caso:** Analisi di casi reali per comprendere l'applicazione delle politiche europee.
- **Attività Pratiche:** Esercitazioni per applicare i concetti appresi.
- **Sessione Pratica in Presenza:** Attività di gruppo e discussione diretta con i formatori.

Risorse e Supporto Tecnico:

- **Piattaforma di E-Learning:** Accesso ai materiali didattici e alle lezioni online.
- **Assistenza Tecnica:** Supporto tecnico per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce ai partecipanti una comprensione approfondita delle politiche e dei programmi europei per l'occupazione, preparandoli ad analizzare criticamente l'impatto di tali politiche sul mercato del lavoro e a partecipare attivamente ai processi decisionali a livello comunitario.

Modulo 4: Partecipazione a Consultazioni e Concertazione (40 ore)

- Partecipazione a consultazioni pubbliche europee.
- Coinvolgimento attivo in processi di concertazione con le istituzioni comunitarie.
- Studio di casi pratici di successo nella concertazione europea.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (36 ore):

1. **Lezione 1: Concetti di Consultazione e Concertazione (4 ore)**
 - Definizione di consultazione e concertazione.
 - Ruolo delle parti sociali nel processo decisionale europeo.

- Importanza della partecipazione attiva e della rappresentanza sindacale.

2. **Lezione 2: Strumenti e Meccanismi di Consultazione (6 ore)**

- Analisi dei principali strumenti e meccanismi di consultazione a livello europeo.
- Identificazione delle opportunità per la partecipazione sindacale alle consultazioni.
- Esempi pratici di consultazioni sindacali su politiche europee.

3. **Lezione 3: Processi di Concertazione (8 ore)**

- Approfondimento dei processi di concertazione tra le parti sociali e le istituzioni europee.
- Ruolo dei comitati consultivi e delle piattaforme di dialogo sociale.
- Analisi delle procedure e delle modalità di concertazione sindacale.

4. **Lezione 4: Tecniche di Negoziazione e Mediazione (8 ore)**

- Principi fondamentali della negoziazione e della mediazione.
- Strategie per affrontare situazioni di conflitto e divergenze di interesse.
- Simulazioni di negoziazione e mediazione in contesti sindacali.

5. **Lezione 5: Partecipazione Attiva e Advocacy (6 ore)**

- Sviluppo di competenze per la partecipazione attiva a consultazioni e concertazioni.
- Advocacy sindacale per promuovere gli interessi dei lavoratori nelle politiche europee.
- Pianificazione e implementazione di strategie di advocacy efficaci.

Lezione in Presenza (4 ore):

6. **Sessione Pratica e Discussione (4 ore)**

- Attività pratica di simulazione di consultazioni e concertazioni.
- Discussione e analisi dei casi pratici e delle strategie adottate.
- Esercitazioni pratiche per applicare i concetti appresi.

Metodologie Didattiche:

- **Lezioni Frontali:** Presentazioni interattive dei concetti fondamentali.
- **Discussione:** Scambi di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.

- **Simulazioni:** Attività pratiche per mettere in pratica le competenze acquisite.
- **Studi di Caso:** Analisi di casi reali per comprendere le dinamiche della consultazione e concertazione sindacale.
- **Sessione Pratica in Presenza:** Attività di gruppo e discussione diretta con i formatori.

Risorse e Supporto Tecnico:

- **Piattaforma di E-Learning:** Accesso ai materiali didattici e alle lezioni online.
- **Assistenza Tecnica:** Supporto tecnico per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo mira a fornire ai partecipanti le competenze e le conoscenze necessarie per partecipare attivamente a consultazioni e processi di concertazione sindacale a livello comunitario, contribuendo così alla promozione degli interessi dei lavoratori nelle politiche europee.

Modulo 5: Comunicazione e Comunicazione Strategica (30 ore)

- Tecniche di comunicazione efficace a livello europeo.
- Elaborazione di messaggi chiave e strategie di comunicazione.
- Utilizzo dei media e delle piattaforme online per promuovere gli interessi sindacali.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (26 ore):

1. Lezione 1: Fondamenti della Comunicazione Sindacale (4 ore)

- Concetti chiave della comunicazione sindacale.
- Ruolo della comunicazione nelle relazioni industriali.
- Obiettivi e principi della comunicazione sindacale efficace.

2. Lezione 2: Comunicazione Interna e Esterna (6 ore)

- Importanza della comunicazione interna nelle organizzazioni sindacali.
- Strategie per migliorare la comunicazione all'interno delle organizzazioni.
- Comunicazione esterna: relazioni con i media e il pubblico esterno.

3. **Lezione 3: Comunicazione Digitale e Social Media (6 ore)**

- Utilizzo efficace dei social media nelle attività sindacali.
- Strategie di comunicazione digitale per coinvolgere i membri e il pubblico.
- Gestione della reputazione online e risposta alle critiche.

4. **Lezione 4: Comunicazione Strategica (6 ore)**

- Concetti di comunicazione strategica e piani di comunicazione.
- Identificazione degli obiettivi di comunicazione e dei pubblici target.
- Sviluppo di messaggi chiave e piani di azione.

5. **Lezione 5: Gestione delle Crisi e Comunicazione di Crisi (4 ore)**

- Preparazione e gestione delle crisi nelle organizzazioni sindacali.
- Comunicazione reattiva e proattiva durante situazioni di crisi.
- Analisi dei casi di studio di gestione delle crisi sindacali.

Lezione in Presenza (4 ore):

6. **Sessione Pratica e Discussione (4 ore)**

- Attività pratica di sviluppo di strategie di comunicazione.
- Discussione e analisi dei casi pratici e delle strategie adottate.
- Esercitazioni pratiche per applicare i concetti appresi.

Metodologie Didattiche:

- **Lezioni Frontali:** Presentazioni interattive dei concetti fondamentali.
- **Discussione:** Scambi di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.
- **Esercitazioni Pratiche:** Attività pratiche per mettere in pratica le competenze acquisite.
- **Studi di Caso:** Analisi di casi reali per comprendere l'applicazione della comunicazione strategica.
- **Sessione Pratica in Presenza:** Attività di gruppo e discussione diretta con i formatori.

Risorse e Supporto Tecnico:

- **Piattaforma di E-Learning:** Accesso ai materiali didattici e alle lezioni online.

- **Assistenza Tecnica:** Supporto tecnico per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce ai partecipanti le competenze e le conoscenze necessarie per sviluppare e implementare strategie di comunicazione efficaci nelle attività sindacali e nelle relazioni con le istituzioni europee, contribuendo così alla promozione degli interessi dei lavoratori e alla costruzione di un'immagine positiva delle organizzazioni sindacali.

Modulo 6: Esperienza Pratica e Progetto di Advocacy (50 ore)

- Partecipazione attiva a progetti di advocacy a livello europeo.
- Sviluppo e presentazione di un progetto di advocacy inerente alle tematiche sindacali europee.
- Valutazione dell'efficacia delle azioni di advocacy.

Struttura del Modulo:

Attività in DAD (46 ore):

1. Fase di Pianificazione del Progetto (10 ore)

- Definizione degli obiettivi del progetto di advocacy.
- Analisi del contesto e delle parti interessate coinvolte.
- Sviluppo di una strategia e di un piano d'azione dettagliato.

2. Implementazione del Progetto (20 ore)

- Attuazione delle attività pianificate nel progetto di advocacy.
- Coinvolgimento delle parti interessate e mobilitazione delle risorse.
- Monitoraggio e valutazione dell'avanzamento del progetto.

3. Valutazione dell'Impatto (10 ore)

- Analisi dei risultati e dell'impatto del progetto di advocacy.
- Valutazione delle sfide incontrate e delle lezioni apprese.
- Identificazione di raccomandazioni per migliorare futuri progetti di advocacy.

Attività in Presenza (4 ore):

4. Sessione di Presentazione e Discussione (4 ore)

- Presentazione dei progetti di advocacy da parte dei partecipanti.
- Discussione e feedback tra i partecipanti e i formatori.
- Riflessione sull'esperienza pratica e le lezioni apprese.

Metodologie Didattiche:

- **Sviluppo del Progetto:** Individuale o in gruppo, con il supporto dei formatori per la guida e il feedback.
- **Sessione di Presentazione:** Ogni partecipante presenta il proprio progetto di advocacy.
- **Discussione e Feedback:** Scambio di opinioni e valutazione tra i partecipanti e i formatori.
- **Riflessione Personale:** Analisi individuale delle esperienze pratiche e delle lezioni apprese.

Valutazione del Modulo:

- **Implementazione del Progetto:** Valutazione basata sull'avanzamento e il completamento delle attività del progetto di advocacy.
- **Valutazione dell'Impatto:** Valutazione della qualità e dell'impatto del progetto di advocacy attraverso indicatori prestabiliti.
- **Partecipazione alla Sessione di Presentazione:** Valutazione della presentazione e del contributo alla discussione.

Risorse e Supporto Tecnico:

- **Supporto del Tutor:** Assistenza e consulenza da parte dei formatori durante lo sviluppo e l'implementazione del progetto di advocacy.
- **Feedback Personalizzato:** Feedback dettagliato sui progetti di advocacy e sulle prestazioni individuali.

Questo modulo offre ai partecipanti l'opportunità di applicare in contesti reali le competenze e le conoscenze acquisite durante il corso, attraverso lo sviluppo e l'implementazione di un progetto di advocacy concreto. La sessione in presenza

fornisce un'occasione per condividere le esperienze e le lezioni apprese, promuovendo la riflessione critica e il miglioramento continuo delle pratiche di advocacy sindacale.

Valutazione e Certificazione:

Valutazione continua basata su esercitazioni, partecipazione attiva, progetti e presentazioni.

Valutazione finale basata sul progetto di advocacy.

Certificazione avanzata di completamento del corso.

Questo corso avanzato offre ai delegati di CNAL, CONFAL e FAST CONFESAL una preparazione completa per partecipare in modo efficace ai processi comunitari e promuovere gli interessi delle organizzazioni sindacali nell'Unione Europea. Le competenze acquisite consentiranno loro di influenzare positivamente le politiche e le decisioni a livello europeo nell'ambito dell'occupazione e del mercato del lavoro.

Titolo del Corso: "Partecipazione delle Parti Sociali nei Programmi Operativi Nazionali"

Durata Totale: 200 ore

Destinatari : 10 delegati/operatori delle associazioni sindacali lavoratori

Obiettivi del Corso:

- Comprendere il ruolo e l'importanza dei Programmi Operativi Nazionali (PON) nell'ambito delle politiche di sviluppo e occupazione.
- Acquisire conoscenze avanzate sulla struttura, la pianificazione e l'attuazione dei PON.
- Sviluppare competenze per la partecipazione attiva e la contribuzione delle parti sociali nei PON.
- Analizzare le opportunità di finanziamento e di sviluppo nei PON e come queste possono essere sfruttate a beneficio delle organizzazioni sindacali.

Struttura del Corso:

Modulo 1: Introduzione ai Programmi Operativi Nazionali (20 ore)

- Concetti chiave relativi ai Programmi Operativi Nazionali.
- Ruolo delle organizzazioni sindacali nella programmazione e nell'attuazione dei PON.
- Sfide e opportunità nei PON.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (16 ore):

- 1. Lezione 1: Concetti Fondamentali sui PON (4 ore)**
 - Definizione e obiettivi dei Programmi Operativi Nazionali.
 - Contesto normativo e istituzionale dei PON.
 - Ruolo dei PON nelle politiche di sviluppo economico e occupazione.
- 2. Lezione 2: Struttura Organizzativa dei PON (4 ore)**
 - Organizzazione e gestione dei PON a livello nazionale e regionale.
 - Ruolo delle autorità di gestione e dei comitati di monitoraggio.

- Procedure e criteri per la selezione dei progetti nei PON.

3. **Lezione 3: Pianificazione e Attuazione dei PON (4 ore)**

- Processo di pianificazione e programmazione dei PON.
- Attività di monitoraggio e valutazione dell'attuazione dei PON.
- Principali linee di finanziamento e priorità dei PON.

4. **Lezione 4: Coinvolgimento delle Parti Sociali nei PON (4 ore)**

- Ruolo e contributo delle parti sociali nei PON.
- Meccanismi e modalità di partecipazione delle parti sociali nei PON.
- Esempi di buone pratiche di collaborazione tra le parti sociali e le istituzioni nei PON.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. **Sessione di Discussione e Approfondimento (4 ore)**

- Discussione interattiva sui concetti e le tematiche affrontate durante le lezioni in DAD.
- Approfondimento di casi di studio e esempi pratici.
- Risoluzione di dubbi e domande dei partecipanti.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei concetti fondamentali.
- Discussione e Interazione: Scambio di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.
- Studi di Caso: Analisi di casi reali per comprendere l'applicazione dei concetti.
- Sessione di Approfondimento in Presenza: Discussione diretta con i formatori e i partecipanti.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Test Finale o Esame Orale: Valutazione sulla comprensione dei concetti trattati nel modulo.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.

- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo introduce i partecipanti ai concetti fondamentali dei Programmi Operativi Nazionali, fornendo loro una comprensione approfondita della struttura, dell'organizzazione e del coinvolgimento delle parti sociali in tali programmi. La sessione in presenza offre l'opportunità di discutere e approfondire le tematiche affrontate durante le lezioni online, promuovendo un apprendimento interattivo e partecipativo.

Modulo 2: Struttura e Pianificazione dei PON (30 ore)

- Struttura dei Programmi Operativi Nazionali.
- Processo di pianificazione, progettazione e monitoraggio dei PON.
- Identificazione delle aree tematiche dei PON rilevanti per le parti sociali.
- Approfondire la comprensione della struttura organizzativa dei PON.
- Analizzare il processo di pianificazione e programmazione dei PON.
- Esaminare le attività di monitoraggio e valutazione dell'attuazione dei PON.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (26 ore):

- 1. Lezione 1: Struttura Organizzativa dei PON (6 ore)**
 - Ruolo delle autorità di gestione e dei comitati di monitoraggio.
 - Organizzazione e gestione dei PON a livello nazionale e regionale.
 - Procedure e criteri per la selezione dei progetti nei PON.
- 2. Lezione 2: Processo di Pianificazione dei PON (8 ore)**
 - Fasi e metodologie della pianificazione e programmazione dei PON.
 - Definizione degli obiettivi, delle priorità e delle azioni dei PON.
 - Coinvolgimento delle parti interessate nel processo di pianificazione.
- 3. Lezione 3: Attuazione dei PON (6 ore)**
 - Processo di attuazione delle attività pianificate nei PON.
 - Gestione e coordinamento delle azioni dei PON.

- Meccanismi di coordinamento e cooperazione tra i vari attori coinvolti.

4. **Lezione 4: Monitoraggio e Valutazione dei PON (6 ore)**

- Strumenti e metodologie per il monitoraggio e la valutazione dei PON.
- Ruolo delle valutazioni intermedie e finali nel ciclo di vita dei PON.
- Utilizzo dei risultati delle valutazioni per migliorare l'efficacia dei PON.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. **Sessione di Discussione e Approfondimento (4 ore)**

- Discussione interattiva sui concetti e le tematiche affrontate durante le lezioni in DAD.
- Approfondimento di casi di studio e esempi pratici.
- Risoluzione di dubbi e domande dei partecipanti.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei concetti fondamentali.
- Discussione e Interazione: Scambio di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.
- Studi di Caso: Analisi di casi reali per comprendere l'applicazione dei concetti.
- Sessione di Approfondimento in Presenza: Discussione diretta con i formatori e i partecipanti.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Test Finale o Esame Orale: Valutazione sulla comprensione dei concetti trattati nel modulo.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo approfondisce la struttura organizzativa e il processo di pianificazione dei Programmi Operativi Nazionali (PON), offrendo ai partecipanti una comprensione dettagliata delle attività coinvolte nell'attuazione dei PON e nel monitoraggio dei loro

risultati. La sessione in presenza permette di discutere e approfondire ulteriormente i concetti trattati durante le lezioni online, promuovendo un apprendimento interattivo e partecipativo.

Modulo 3: Partecipazione e Contribuzione delle Parti Sociali (40 ore)

- Ruolo delle parti sociali nella definizione degli obiettivi dei PON.
- Collaborazione con le autorità competenti nella preparazione dei PON.
- Contribuzione alle politiche e ai programmi dei PON a livello locale e nazionale.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (36 ore):

- 1. Lezione 1: Ruolo e Importanza delle Parti Sociali nei PON (8 ore)**
 - Definizione e contesto del ruolo delle parti sociali nei PON.
 - Importanza della partecipazione delle parti sociali per la governance inclusiva dei PON.
 - Ruolo delle parti sociali nella definizione degli obiettivi e delle priorità dei PON.
- 2. Lezione 2: Modalità di Partecipazione delle Parti Sociali nei PON (12 ore)**
 - Meccanismi e strumenti per la partecipazione delle parti sociali nel processo di pianificazione dei PON.
 - Contributo delle parti sociali all'identificazione delle esigenze e alla definizione delle strategie nei PON.
 - Ruolo delle consultazioni e del dialogo sociale nei PON.
- 3. Lezione 3: Coinvolgimento delle Parti Sociali nell'Attuazione dei PON (8 ore)**
 - Ruolo delle parti sociali nella gestione e monitoraggio delle azioni nei PON.
 - Collaborazione tra le parti sociali e le istituzioni responsabili dell'attuazione dei PON.

- Promozione della trasparenza e della responsabilità nelle attività dei PON.

4. **Lezione 4: Valutazione dell'Impatto delle Parti Sociali nei PON (8 ore)**

- Importanza della valutazione dell'impatto delle attività delle parti sociali nei PON.
- Utilizzo dei risultati della valutazione per migliorare il coinvolgimento delle parti sociali nei PON.
- Esempi di buone pratiche di contribuzione delle parti sociali ai PON.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. **Sessione di Discussione e Approfondimento (4 ore)**

- Discussione interattiva sui concetti e le tematiche affrontate durante le lezioni in DAD.
- Approfondimento di casi di studio e esempi pratici.
- Risoluzione di dubbi e domande dei partecipanti.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei concetti fondamentali.
- Discussione e Interazione: Scambio di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.
- Studi di Caso: Analisi di casi reali per comprendere l'applicazione dei concetti.
- Sessione di Approfondimento in Presenza: Discussione diretta con i formatori e i partecipanti.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Test Finale o Esame Orale: Valutazione sulla comprensione dei concetti trattati nel modulo.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo approfondisce il ruolo e l'importanza delle parti sociali nei Programmi Operativi Nazionali (PON), offrendo ai partecipanti una comprensione dettagliata delle modalità di partecipazione attiva e contribuzione delle parti sociali nel processo di pianificazione, attuazione e valutazione dei PON. La sessione in presenza permette di discutere e approfondire ulteriormente i concetti trattati durante le lezioni online, promuovendo un apprendimento interattivo e partecipativo.

Modulo 4: Finanziamento e Progettazione (40 ore)

- Opportunità di finanziamento disponibili attraverso i PON.
- Progettazione e presentazione di progetti per l'occupazione e lo sviluppo sostenibile.
- Gestione finanziaria e amministrativa dei progetti PON.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (36 ore):

- 1. Lezione 1: Fonti di Finanziamento dei PON (8 ore)**
 - Tipologie di finanziamento disponibili nei Programmi Operativi Nazionali.
 - Strumenti finanziari e fondi strutturali dell'Unione Europea.
 - Altre fonti di finanziamento nazionali e internazionali.
- 2. Lezione 2: Progettazione di Interventi Finanziati dai PON (12 ore)**
 - Metodologie e strumenti per la progettazione di interventi finanziati dai PON.
 - Definizione degli obiettivi, degli indicatori e delle attività del progetto.
 - Pianificazione delle risorse e redazione del budget di progetto.
- 3. Lezione 3: Procedure per l'Accesso ai Finanziamenti dei PON (8 ore)**
 - Criteri e requisiti per l'ammissibilità ai finanziamenti dei PON.
 - Procedure di presentazione e valutazione delle proposte progettuali.
 - Gestione amministrativa e finanziaria dei finanziamenti dei PON.
- 4. Lezione 4: Gestione e Monitoraggio dei Fondi dei PON (8 ore)**

- Sistemi di gestione e monitoraggio dei fondi dei PON.
- Ruolo e responsabilità dei beneficiari dei finanziamenti dei PON.
- Strumenti e metodologie per il monitoraggio dell'attuazione dei progetti finanziati dai PON.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. **Sessione di Discussione e Approfondimento (4 ore)**

- Discussione interattiva sui concetti e le tematiche affrontate durante le lezioni in DAD.
- Approfondimento di casi di studio e esempi pratici.
- Risoluzione di dubbi e domande dei partecipanti.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei concetti fondamentali.
- Discussione e Interazione: Scambio di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.
- Studi di Caso: Analisi di casi reali per comprendere l'applicazione dei concetti.
- Sessione di Approfondimento in Presenza: Discussione diretta con i formatori e i partecipanti.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Test Finale o Esame Orale: Valutazione sulla comprensione dei concetti trattati nel modulo.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce ai partecipanti una comprensione dettagliata delle fonti di finanziamento disponibili per i Programmi Operativi Nazionali (PON) e delle procedure per l'accesso ai finanziamenti. Inoltre, offre strumenti e metodologie per la progettazione e la gestione efficace di interventi finanziati dai PON. La sessione in

presenza permette di discutere e approfondire ulteriormente i concetti trattati durante le lezioni online, promuovendo un apprendimento interattivo e partecipativo.

Modulo 5: Monitoraggio e Valutazione dei PON (30 ore)

- Metodi di monitoraggio e valutazione dei progetti PON.
- Ruolo delle parti sociali nel monitorare l'attuazione dei PON.
- Miglioramento continuo dei progetti e delle politiche basate sui risultati.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (26 ore):

1. Lezione 1: Concetti Fondamentali di Monitoraggio e Valutazione (6 ore)

- Definizione di monitoraggio e valutazione nei contesti dei PON.
- Importanza del monitoraggio e della valutazione per il ciclo di vita dei progetti.
- Obiettivi e principi della valutazione dei PON.

2. Lezione 2: Metodologie di Monitoraggio dei PON (8 ore)

- Approcci e metodologie per il monitoraggio dell'attuazione dei PON.
- Definizione degli indicatori di monitoraggio e strumenti per la raccolta dei dati.
- Analisi dei dati e identificazione delle tendenze nel monitoraggio dei PON.

3. Lezione 3: Metodologie di Valutazione dei PON (8 ore)

- Tipologie di valutazione utilizzate nei PON (valutazione ex-ante, in itinere, ex-post).
- Metodologie qualitative e quantitative per la valutazione dei risultati e degli impatti dei PON.
- Utilizzo dei risultati della valutazione per migliorare la programmazione e l'attuazione dei PON.

4. Lezione 4: Rapporti di Monitoraggio e Valutazione (4 ore)

- Struttura e contenuti dei rapporti di monitoraggio e valutazione dei PON.

- Comunicazione dei risultati del monitoraggio e della valutazione alle parti interessate.
- Utilizzo dei rapporti di monitoraggio e valutazione per l'accountability e la trasparenza.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. **Sessione di Discussione e Approfondimento (4 ore)**

- Discussione interattiva sui concetti e le tematiche affrontate durante le lezioni in DAD.
- Approfondimento di casi di studio e esempi pratici.
- Risoluzione di dubbi e domande dei partecipanti.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei concetti fondamentali.
- Discussione e Interazione: Scambio di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.
- Studi di Caso: Analisi di casi reali per comprendere l'applicazione dei concetti.
- Sessione di Approfondimento in Presenza: Discussione diretta con i formatori e i partecipanti.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Test Finale o Esame Orale: Valutazione sulla comprensione dei concetti trattati nel modulo.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce ai partecipanti una comprensione dettagliata delle metodologie e degli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la valutazione dei Programmi Operativi Nazionali (PON), oltre a evidenziarne l'importanza nel migliorare l'efficacia e l'efficienza dei progetti. La sessione in presenza permette di

discutere e approfondire ulteriormente i concetti trattati durante le lezioni online, promuovendo un apprendimento interattivo e partecipativo.

Modulo 6: Comunicazione e Advocacy (40 ore)

- Tecniche di comunicazione efficace per promuovere le attività e gli obiettivi dei PON.
- Advocacy per influenzare le politiche e le decisioni relative ai PON.
- Promozione della trasparenza e dell'accountability nei PON.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (36 ore):

- 1. Lezione 1: Fondamenti della Comunicazione (8 ore)**
 - Concetti fondamentali della comunicazione: processi e modelli.
 - Ruolo della comunicazione nell'ambito dei PON.
 - Principi della comunicazione efficace.
- 2. Lezione 2: Strategie di Comunicazione per i PON (10 ore)**
 - Progettazione e pianificazione di strategie di comunicazione mirate ai diversi target.
 - Utilizzo dei canali di comunicazione tradizionali e digitali.
 - Creazione di messaggi chiari, coerenti e persuasivi.
- 3. Lezione 3: Advocacy per i PON (10 ore)**
 - Concetti e principi dell'advocacy e del lobbying.
 - Identificazione degli attori chiave e delle opportunità per l'advocacy nei PON.
 - Tecniche di lobbying e negoziazione per influenzare le politiche e le decisioni.
- 4. Lezione 4: Comunicazione Strategica e Gestione delle Crisi (8 ore)**
 - Pianificazione e gestione della comunicazione in situazioni di crisi.
 - Tecniche di gestione delle relazioni con i media.

- Ruolo della comunicazione strategica nella gestione dell'immagine e della reputazione.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. Sessione di Discussione e Approfondimento (4 ore)

- Discussione interattiva sui concetti e le tematiche affrontate durante le lezioni in DAD.
- Approfondimento di casi di studio e esempi pratici.
- Risoluzione di dubbi e domande dei partecipanti.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei concetti fondamentali.
- Discussione e Interazione: Scambio di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.
- Esercitazioni Pratiche: Simulazioni di situazioni di comunicazione e advocacy.
- Sessione di Approfondimento in Presenza: Discussione diretta con i formatori e i partecipanti.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Progetto di Comunicazione e Advocacy: Elaborazione di un progetto pratico di comunicazione e advocacy per i PON.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce ai partecipanti una comprensione dettagliata delle strategie di comunicazione e advocacy applicate ai Programmi Operativi Nazionali (PON), preparandoli a progettare e implementare efficacemente azioni di comunicazione e lobbying per promuovere e sostenere i PON. La sessione in presenza permette di discutere e approfondire ulteriormente i concetti trattati durante le lezioni online, promuovendo un apprendimento interattivo e partecipativo.

Valutazione e Certificazione:

Valutazione continua basata su esercitazioni, partecipazione attiva, progetti e presentazioni.

Valutazione finale basata su un progetto di contribuzione pratica ai PON.

Certificazione avanzata di completamento del corso.

Questo corso avanzato permetterà ai delegati di CNAL, CONFAL e FAST CONFESAL di acquisire una comprensione approfondita dei Programmi Operativi Nazionali e di sviluppare competenze avanzate per partecipare attivamente alla loro programmazione ed attuazione a beneficio delle organizzazioni sindacali e delle comunità locali.

Titolo del Corso: "**Contrattazione di II Livello**"

Durata Totale: 200 ore

Destinatari : 10 delegati/operatori delle associazioni sindacali lavoratori

Obiettivi del Corso:

- Comprendere il concetto e il ruolo della contrattazione di secondo livello nelle relazioni industriali e nella promozione dell'occupazione.
- Acquisire conoscenze avanzate sulla legislazione e le normative relative alla contrattazione di II livello.
- Sviluppare competenze negoziali avanzate per rappresentare efficacemente i lavoratori nelle trattative di contrattazione di secondo livello.
- Analizzare le implicazioni della contrattazione di II livello sulla creazione e la gestione del lavoro.

Struttura del Corso:

Modulo 1: Introduzione alla Contrattazione di II Livello (20 ore)

- Concetti chiave sulla contrattazione collettiva di secondo livello.
- Ruolo delle parti sociali nelle trattative di contrattazione di II livello.
- Sfide e opportunità della contrattazione di II livello.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (16 ore):

- 1. Lezione 1: Concetti Fondamentali di Contrattazione Collettiva (4 ore)**
 - Definizione di contrattazione di II livello e confronto con altri livelli contrattuali.
 - Ruolo della contrattazione collettiva nelle relazioni industriali.
 - Vantaggi e sfide della contrattazione di II livello.
- 2. Lezione 2: Contesto Normativo della Contrattazione di II Livello (6 ore)**
 - Legislazione nazionale e comunitaria sulla contrattazione collettiva.
 - Regolamentazione specifica relativa alla contrattazione di II livello.

- Interpretazione delle norme contrattuali e degli accordi di secondo livello.

3. **Lezione 3: Importanza della Contrattazione di II Livello (6 ore)**

- Ruolo della contrattazione di secondo livello nel sistema delle relazioni industriali.
- Impatto della contrattazione di II livello sull'occupazione e sulle condizioni lavorative.
- Esigenze e aspettative delle parti coinvolte nella contrattazione di II livello.

Lezione in Presenza (4 ore):

4. **Sessione di Approfondimento e Discussione (4 ore)**

- Discussione interattiva sui concetti e i temi trattati durante le lezioni in DAD.
- Analisi di casi pratici e esempi concreti relativi alla contrattazione di II livello.
- Risoluzione di dubbi e domande dei partecipanti.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei concetti fondamentali.
- Discussione e Interazione: Scambio di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.
- Esercitazioni Pratiche: Analisi di casi e interpretazione della normativa contrattuale.
- Sessione di Approfondimento in Presenza: Discussione diretta con i formatori e i partecipanti.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Comprensione dei Concetti: Test di valutazione sui concetti fondamentali trattati.

- Coinvolgimento nella Sessione in Presenza: Valutazione della partecipazione e del coinvolgimento durante la discussione.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce una solida base introduttiva sulla contrattazione di II livello, fornendo ai partecipanti una comprensione approfondita dei concetti fondamentali, del contesto normativo e dell'importanza della contrattazione di secondo livello nelle relazioni industriali. La sessione in presenza offre l'opportunità di discutere e approfondire ulteriormente i concetti trattati durante le lezioni online.

Modulo 2: Legislazione e Normative (30 ore)

- Normative nazionali e regionali sulla contrattazione di II livello.
- Leggi e regolamenti relativi alla rappresentanza dei lavoratori.
- Rispetto delle leggi e degli accordi collettivi.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (26 ore):

1. Lezione 1: Legislazione Nazionale sulla Contrattazione Collettiva (8 ore)

- Analisi delle principali leggi e normative italiane in materia di contrattazione collettiva.
- Procedure e regole per la stipula, il rinnovo e l'interpretazione dei contratti di II livello.
- Ruolo delle organizzazioni sindacali e dei datori di lavoro nella negoziazione e nell'applicazione dei contratti.

2. Lezione 2: Normativa Comunitaria e Trattati Internazionali (8 ore)

- Quadro normativo europeo relativo alla contrattazione collettiva e alla libera circolazione dei lavoratori.

- Implicazioni dei trattati internazionali e delle direttive europee sulla contrattazione di II livello.
- Armonizzazione legislativa e coordinamento tra normative nazionali e comunitarie.

3. Lezione 3: Regolamentazione Specifica dei Settori e delle Aree

Geografiche (6 ore)

- Norme e disposizioni specifiche per settori industriali e aree geografiche particolari.
- Adattamento delle regole contrattuali alle esigenze e alle caratteristiche di determinati settori o regioni.
- Studi di casi e esempi pratici di contrattazione settoriale e territoriale.

4. Lezione 4: Analisi di Casi Pratici e Studio delle Best Practices (4 ore)

- Studio di casi concreti di contrattazione di II livello.
- Analisi delle strategie adottate dalle parti coinvolte e delle soluzioni negoziate.
- Identificazione delle best practices e delle lezioni apprese da casi di successo.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. Sessione di Discussione e Approfondimento (4 ore)

- Discussione interattiva sulla legislazione e le normative affrontate durante le lezioni in DAD.
- Approfondimento di temi specifici e risoluzione di dubbi dei partecipanti.
- Analisi dettagliata di casi pratici e confronto di esperienze tra i partecipanti.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei concetti normativi e giuridici.
- Analisi di Casi: Studio di casi pratici per applicare la teoria alla realtà.
- Discussione e Interazione: Scambio di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.

- Sessione di Approfondimento in Presenza: Discussione diretta con i formatori e i partecipanti.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Comprensione della Normativa: Test di valutazione sulla comprensione delle normative e della legislazione affrontate.
- Coinvolgimento nella Sessione in Presenza: Valutazione della partecipazione e del coinvolgimento durante la discussione.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo approfondisce la conoscenza della legislazione e delle normative relative alla contrattazione di II livello, consentendo ai partecipanti di comprendere appieno il quadro giuridico e normativo in cui operano le negoziazioni sindacali. La sessione in presenza offre l'opportunità di discutere e approfondire ulteriormente i concetti trattati durante le lezioni online, favorendo un apprendimento interattivo e collaborativo.

Modulo 3: Strumenti e Tecniche di Negoziazione (40 ore)

- Tecniche avanzate di negoziazione e mediazione.
- Preparazione e gestione delle trattative di contrattazione.
- Ruolo delle parti sociali nella definizione delle clausole contrattuali.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (36 ore):

1. Lezione 1: Principi Fondamentali della Negoziazione (8 ore)

- Concetti base della negoziazione: interesse, potere, alternativa alla trattativa.

- Fasi della negoziazione: preparazione, apertura, scambio di proposte, chiusura.
- Approcci alla negoziazione: collaborativo, competitivo, compromesso.

2. Lezione 2: Tecniche di Comunicazione e Ascolto Attivo (10 ore)

- Abilità di comunicazione efficace: assertività, empatia, chiarimento.
- Ascolto attivo: capacità di comprendere i bisogni e le posizioni dell'interlocutore.
- Gestione delle emozioni e gestione del conflitto durante la trattativa.

3. Lezione 3: Creazione e Gestione del Valore (8 ore)

- Approccio alla trattativa orientato alla creazione di valore aggiunto per entrambe le parti.
- Tecniche per identificare interessi comuni e generare soluzioni creative.
- Gestione dei trade-off e massimizzazione dei benefici reciproci.

4. Lezione 4: Strategie e Tattiche di Negoziazione (10 ore)

- Utilizzo di strategie e tattiche negoziali per raggiungere gli obiettivi prefissati.
- Bargaining distributivo vs integrativo: scambio di concessioni vs ricerca di soluzioni win-win.
- Risoluzione dei conflitti e gestione delle situazioni di stallo.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. Simulazioni e Role-playing (4 ore)

- Esercitazioni pratiche di negoziazione attraverso simulazioni di casi reali.
- Ruolo-playing per mettere in pratica le tecniche apprese durante le lezioni online.
- Feedback personalizzato e analisi delle performance negoziali dei partecipanti.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei concetti e delle tecniche di negoziazione.

- **Esercitazioni Pratiche:** Simulazioni di trattative e role-playing per applicare le tecniche apprese.
- **Analisi di Casi:** Studio di casi pratici per comprendere l'applicazione delle tecniche negoziali.
- **Sessione di Simulazioni in Presenza:** Esercitazioni pratiche e feedback personalizzato.

Valutazione del Modulo:

- **Partecipazione Attiva:** Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- **Efficacia nella Simulazione:** Valutazione delle performance durante le esercitazioni pratiche in presenza.
- **Comprensione delle Tecniche:** Test di valutazione sulla comprensione delle tecniche di negoziazione.

Risorse e Supporto Tecnico:

- **Materiale Didattico Online:** Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- **Supporto Tecnico:** Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce ai partecipanti gli strumenti e le tecniche necessarie per condurre trattative sindacali di successo, permettendo loro di sviluppare competenze pratiche e di gestione del conflitto essenziali per raggiungere accordi soddisfacenti per entrambe le parti. Le sessioni di simulazione in presenza offrono l'opportunità di mettere in pratica le competenze acquisite e ricevere un feedback personalizzato per migliorare le proprie abilità negoziali.

Modulo 4: Contrattazione Settoriale e Territoriale (40 ore)

- Contrattazione di II livello a livello settoriale.
- Contrattazione territoriale e implicazioni regionali.
- Studio di casi pratici di successo nella contrattazione di II livello.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (36 ore):

1. **Lezione 1: Contrattazione Settoriale vs Territoriale (8 ore)**

- Differenze concettuali e operative tra contrattazione settoriale e territoriale.
- Ruolo delle parti sociali e delle istituzioni locali nella contrattazione a livello territoriale.
- Vantaggi e sfide della contrattazione a livello settoriale e territoriale.

2. **Lezione 2: Caratteristiche della Contrattazione Settoriale (10 ore)**

- Analisi delle principali caratteristiche e peculiarità della contrattazione settoriale.
- Struttura e contenuti tipici dei contratti collettivi settoriali.
- Impatto della contrattazione settoriale sull'organizzazione del lavoro e sulle relazioni industriali.

3. **Lezione 3: Contrattazione Territoriale e Devoluzione (10 ore)**

- Ruolo delle istituzioni locali e delle organizzazioni sindacali nella contrattazione territoriale.
- Delega di poteri e devoluzione delle competenze nelle trattative a livello territoriale.
- Esperienze nazionali e internazionali di contrattazione territoriale e buone pratiche.

4. **Lezione 4: Analisi di Casi e Studio delle Best Practices (8 ore)**

- Studio di casi concreti di contrattazione settoriale e territoriale.
- Analisi delle strategie negoziali adottate e degli accordi conclusi.
- Identificazione delle best practices e delle lezioni apprese da esperienze di successo.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. **Discussione e Approfondimento (4 ore)**

- Discussione interattiva sulla contrattazione settoriale e territoriale affrontata durante le lezioni in DAD.

- Approfondimento di temi specifici e risoluzione di dubbi dei partecipanti.
- Analisi dettagliata di casi pratici e confronto di esperienze tra i partecipanti.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei concetti e delle dinamiche della contrattazione settoriale e territoriale.
- Analisi di Casi: Studio di casi pratici per comprendere l'applicazione della contrattazione collettiva nei diversi contesti.
- Discussione e Interazione: Scambio di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.
- Sessione di Discussione in Presenza: Approfondimento e analisi critica dei temi trattati durante le lezioni online.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Analisi dei Casi Pratici: Valutazione della comprensione e dell'applicazione dei concetti attraverso casi studio.
- Coinvolgimento nella Sessione in Presenza: Valutazione della partecipazione e del coinvolgimento durante la discussione.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce una visione approfondita della contrattazione settoriale e territoriale, consentendo ai partecipanti di comprendere le peculiarità e le dinamiche di questo tipo di negoziazione e di analizzare esperienze concrete attraverso casi studio e best practices. La sessione in presenza offre l'opportunità di discutere e approfondire ulteriormente i concetti trattati durante le lezioni online, favorendo un apprendimento interattivo e collaborativo.

Modulo 5: Impatto sulla Creazione e Gestione del Lavoro (30 ore)

- Implicazioni della contrattazione di II livello sulla creazione e la gestione del lavoro.
- Promozione dell'occupazione e del lavoro dignitoso attraverso gli accordi collettivi.
- Miglioramento delle condizioni di lavoro e della qualità dell'occupazione.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (26 ore):

1. Lezione 1: Flessibilità e Sicurezza del Lavoro (8 ore)

- Approfondimento sul concetto di flessibilità e sicurezza del lavoro.
- Analisi delle modalità con cui la contrattazione di II livello può influenzare la flessibilità occupazionale.
- Esame delle misure di sicurezza del lavoro negoziate nei contratti collettivi.

2. Lezione 2: Orario di Lavoro e Organizzazione del Tempo (8 ore)

- Studio delle modalità di organizzazione dell'orario di lavoro negli accordi contrattuali.
- Esame degli strumenti di flessibilità dell'orario e delle modalità di retribuzione delle ore straordinarie.
- Analisi dell'impatto dell'organizzazione del tempo sul bilanciamento vita-lavoro.

3. Lezione 3: Contrattazione e Innovazione Tecnologica (6 ore)

- Analisi dell'impatto delle nuove tecnologie sulle relazioni industriali e sulla contrattazione collettiva.
- Esame delle misure di tutela e formazione negoziate per affrontare le sfide dell'innovazione tecnologica.
- Approfondimento sulle opportunità offerte dall'innovazione per migliorare la qualità del lavoro.

4. Lezione 4: Salute e Sicurezza sul Lavoro (4 ore)

- Analisi delle clausole contrattuali relative alla salute e sicurezza sul lavoro.
- Esame delle normative e delle prassi per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori.
- Discussione su come la contrattazione possa contribuire a promuovere un ambiente di lavoro sicuro e salutare.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. **Discussione e Approfondimento (4 ore)**

- Discussione interattiva sull'impatto della contrattazione sulla creazione e gestione del lavoro.
- Approfondimento di casi pratici e confronto di esperienze tra i partecipanti.
- Analisi dettagliata delle best practices e delle sfide incontrate nella gestione del lavoro.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei concetti e delle dinamiche della contrattazione di II livello.
- Analisi di Casi: Studio di casi pratici per comprendere l'impatto della contrattazione sulla gestione del lavoro.
- Discussione e Interazione: Scambio di opinioni e domande tra partecipanti e formatori.
- Sessione di Discussione in Presenza: Approfondimento e analisi critica dei temi trattati durante le lezioni online.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Analisi dei Casi Pratici: Valutazione della comprensione e dell'applicazione dei concetti attraverso casi studio.
- Coinvolgimento nella Sessione in Presenza: Valutazione della partecipazione e del coinvolgimento durante la discussione.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce una panoramica completa dell'impatto della contrattazione di secondo livello sulla creazione e gestione del lavoro, consentendo ai partecipanti di comprendere come le decisioni prese durante le trattative influenzino le condizioni lavorative e l'organizzazione del lavoro all'interno delle aziende. La sessione in presenza offre l'opportunità di discutere e approfondire ulteriormente i concetti trattati durante le lezioni online, favorendo un apprendimento interattivo e collaborativo.

Modulo 6: Comunicazione e Advocacy (40 ore)

- Tecniche di comunicazione efficace per promuovere gli interessi dei lavoratori.
- Advocacy per influenzare le politiche e le decisioni legate alla contrattazione di II livello.
- Promozione della trasparenza e dell'accountability nelle trattative contrattuali.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (36 ore):

1. Lezione 1: Fondamenti della Comunicazione Sindacale (8 ore)

- Concetti chiave della comunicazione sindacale: trasparenza, coerenza, autenticità.
- Canali di comunicazione interni ed esterni nelle organizzazioni sindacali.
- Tecniche di comunicazione efficace: ascolto attivo, feedback costruttivo, gestione dei conflitti.

2. Lezione 2: Comunicazione Interna ed Esterna (10 ore)

- Strategie per migliorare la comunicazione interna tra i membri del sindacato.

- Comunicazione esterna: gestione delle relazioni con i media, il pubblico e le istituzioni.
- Utilizzo dei social media e delle piattaforme online per amplificare il messaggio sindacale.

3. **Lezione 3: Tecniche di Lobbying e Advocacy (10 ore)**

- Definizione di lobbying e advocacy sindacale.
- Analisi delle istituzioni e dei processi decisionali a livello aziendale e governativo.
- Sviluppo di strategie di advocacy efficaci per influenzare le politiche aziendali e governative.

4. **Lezione 4: Gestione delle Crisi e Comunicazione di Crisi (8 ore)**

- Preparazione e gestione delle crisi sindacali: comunicazione tempestiva e trasparente.
- Tecniche di gestione delle situazioni critiche e di conflitto.
- Comunicazione di crisi: come gestire le emergenze e mantenere la fiducia dei membri sindacali.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. **Simulazioni e Role-playing (4 ore)**

- Esercitazioni pratiche di advocacy e comunicazione sindacale attraverso simulazioni di casi reali.
- Role-playing per mettere in pratica le tecniche apprese durante le lezioni online.
- Feedback personalizzato e analisi delle performance comunicative dei partecipanti.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei concetti e delle strategie di comunicazione e advocacy.
- Esercitazioni Pratiche: Simulazioni di situazioni di lobbying e comunicazione di crisi.

- **Analisi di Casi:** Studio di casi pratici per comprendere l'applicazione delle tecniche comunicative e di advocacy.
- **Sessione di Simulazioni in Presenza:** Esercitazioni pratiche e feedback personalizzato.

Valutazione del Modulo:

- **Partecipazione Attiva:** Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- **Efficacia nelle Simulazioni:** Valutazione delle performance durante le esercitazioni pratiche in presenza.
- **Comprensione delle Tecniche:** Test di valutazione sulla comprensione delle tecniche di comunicazione e advocacy.

Risorse e Supporto Tecnico:

- **Materiale Didattico Online:** Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- **Supporto Tecnico:** Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce ai partecipanti le competenze comunicative e di advocacy necessarie per rappresentare efficacemente gli interessi dei lavoratori e influenzare positivamente le decisioni aziendali e governative. Le sessioni pratiche in presenza offrono l'opportunità di mettere in pratica le competenze acquisite e ricevere un feedback personalizzato per migliorare le proprie abilità comunicative e di advocacy.

Valutazione e Certificazione:

Valutazione continua basata su esercitazioni, partecipazione attiva, progetti e presentazioni.

Valutazione finale basata su una trattativa simulata di contrattazione di II livello.

Certificazione avanzata di completamento del corso.

Questo corso avanzato fornirà ai delegati di CNAL, CONFAL e FAST CONFSA una preparazione completa per partecipare attivamente alle trattative di contrattazione di II livello, promuovendo gli interessi dei lavoratori e contribuendo alla creazione e gestione di lavoro dignitoso.

Titolo del Corso: "Sostenibilità Ambientale e Impatto sul Lavoro"

Durata Totale: 200 ore

Destinatari : 10 delegati/operatori delle associazioni sindacali lavoratori

Obiettivi del Corso:

- Comprendere il concetto di sostenibilità ambientale e il suo impatto sul mondo del lavoro e delle imprese.
- Acquisire conoscenze avanzate sui principi e le pratiche di sostenibilità ambientale.
- Sviluppare competenze per promuovere la sostenibilità ambientale nelle trattative sindacali e nelle relazioni industriali.
- Analizzare le opportunità e le sfide legate alla transizione verso un'economia sostenibile.

Struttura del Corso:

Modulo 1: Introduzione alla Sostenibilità Ambientale (20 ore)

- Concetti chiave della sostenibilità ambientale.
- Intersezione tra sostenibilità ambientale, lavoro e imprese.
- Ruolo delle parti sociali nella promozione della sostenibilità ambientale.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (16 ore):

- 1. Lezione 1: Concetti Fondamentali di Sostenibilità Ambientale (4 ore)**
 - Definizione di sostenibilità ambientale e i suoi pilastri: ambiente, economia, società.
 - Analisi dell'interconnessione tra le sfide ambientali globali e le attività umane.
- 2. Lezione 2: Impatto delle Attività Umane sull'Ambiente (4 ore)**
 - Esame dell'impatto delle attività industriali, agricole e urbane sull'ambiente.

- Studio delle principali problematiche ambientali: cambiamento climatico, inquinamento, perdita di biodiversità.

3. **Lezione 3: Principi della Sostenibilità Ambientale (4 ore)**

- Presentazione dei principi guida della sostenibilità ambientale: precauzione, equità, responsabilità.
- Discussione su come applicare i principi della sostenibilità nelle decisioni aziendali e industriali.

4. **Lezione 4: Normative e Standard Ambientali (4 ore)**

- Panoramica delle principali normative e standard internazionali sulla sostenibilità ambientale.
- Esame di iniziative come gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite e l'Accordo di Parigi sul clima.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. **Discussione e Approfondimento (4 ore)**

- Discussione interattiva sull'importanza della sostenibilità ambientale nel contesto lavorativo.
- Approfondimento di casi pratici e analisi di esempi concreti di iniziative sostenibili.
- Risposta a domande e chiarimenti riguardanti i concetti affrontati durante le lezioni online.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei concetti fondamentali della sostenibilità.
- Analisi di Casi: Studio di casi pratici per comprendere l'applicazione dei concetti di sostenibilità.
- Discussioni Guidate: Sessioni di discussione guidate per approfondire i concetti trattati durante le lezioni online.
- Sessione di Approfondimento in Presenza: Discussione interattiva e analisi critica dei temi affrontati durante il corso.

Valutazione del Modulo:

- **Partecipazione Attiva:** Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- **Comprensione dei Concetti:** Test di valutazione sulla comprensione dei concetti di sostenibilità ambientale.
- **Coinvolgimento nella Sessione in Presenza:** Valutazione della partecipazione e del coinvolgimento durante la discussione.

Risorse e Supporto Tecnico:

- **Materiale Didattico Online:** Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- **Supporto Tecnico:** Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce una solida base per comprendere i concetti fondamentali della sostenibilità ambientale e il loro impatto sul lavoro e sulle imprese. Le lezioni online offrono una panoramica approfondita dei concetti, mentre la sessione in presenza offre l'opportunità di discutere e approfondire ulteriormente i temi trattati durante le lezioni online.

Modulo 2: Principi e Pratiche di Sostenibilità Ambientale (30 ore)

- Principi guida della sostenibilità ambientale.
- Buone pratiche e standard internazionali per la sostenibilità.
- Certificazioni ambientali e responsabilità sociale delle imprese.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (26 ore):

1. Lezione 1: Normative e Standard Ambientali (6 ore)

- Approfondimento delle principali normative e standard internazionali sulla sostenibilità ambientale.
- Analisi degli obiettivi e delle linee guida per la gestione sostenibile delle risorse naturali.

2. Lezione 2: Economia Circolare (8 ore)

- Concetti e principi dell'economia circolare: riduzione, riutilizzo, riciclo.
- Analisi dei modelli economici circolari e dei loro vantaggi ambientali.

3. **Lezione 3: Energia e Sostenibilità (6 ore)**

- Fonti energetiche rinnovabili e strategie per la riduzione dell'impatto ambientale.
- Approfondimento delle tecnologie sostenibili e dell'efficienza energetica.

4. **Lezione 4: Gestione delle Risorse Naturali (6 ore)**

- Sfruttamento sostenibile delle risorse naturali: acqua, suolo, biodiversità.
- Strategie per la conservazione e la protezione degli ecosistemi naturali.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. **Applicazione Pratica dei Principi (4 ore)**

- Studio di casi pratici di aziende e organizzazioni che implementano pratiche sostenibili.
- Discussione su come tradurre i principi di sostenibilità ambientale in azioni concrete.
- Risposta a domande e chiarimenti riguardanti l'applicazione pratica dei principi di sostenibilità.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive dei principi e delle pratiche di sostenibilità ambientale.
- Analisi di Casi: Studio di casi pratici per comprendere l'applicazione dei principi di sostenibilità ambientale.
- Sessione di Approfondimento in Presenza: Discussione interattiva e analisi critica dei casi pratici e delle applicazioni dei principi di sostenibilità.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Comprensione dei Principi: Test di valutazione sulla comprensione dei principi e delle pratiche di sostenibilità ambientale.

- Coinvolgimento nella Sessione in Presenza: Valutazione della partecipazione e del coinvolgimento durante la discussione.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce una panoramica dettagliata dei principi e delle pratiche di sostenibilità ambientale, offrendo ai partecipanti le conoscenze necessarie per comprendere e applicare concetti chiave come l'economia circolare, l'efficienza energetica e la gestione sostenibile delle risorse naturali. La sessione in presenza fornisce l'opportunità di discutere e analizzare casi pratici di aziende che implementano con successo pratiche sostenibili.

Modulo 3: Impatto sulla Creazione e la Gestione del Lavoro (40 ore)

- Effetti della sostenibilità ambientale sulla creazione e la gestione del lavoro.
- Lavoro verde e opportunità di occupazione nell'ambito della sostenibilità.
- Promozione di condizioni di lavoro sostenibili.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (36 ore):

1. Lezione 1: Impatto sulla Creazione del Lavoro (8 ore)

- Analisi delle opportunità di lavoro create dalla transizione verso un'economia sostenibile.
- Esame delle sfide per settori tradizionali e nuove opportunità in settori emergenti.

2. Lezione 2: Impatto sulla Gestione del Lavoro (8 ore)

- Impatto della sostenibilità ambientale sulla gestione del personale e delle risorse umane.

- Strategie per promuovere condizioni di lavoro sostenibili e benessere dei lavoratori.

3. Lezione 3: Sviluppo di Competenze per l'Economia Sostenibile (8 ore)

- Identificazione delle competenze chiave richieste nell'economia sostenibile.
- Programmi di formazione e riqualificazione per sostenere la transizione dei lavoratori verso nuovi settori.

4. Lezione 4: Impatto Socio-Economico della Transizione (8 ore)

- Analisi degli effetti socio-economici della transizione verso un'economia sostenibile.
- Ruolo delle politiche pubbliche nel mitigare gli impatti negativi e promuovere un'equa transizione.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. Discussione e Approfondimento (4 ore)

- Discussione interattiva su casi di studio e esempi pratici di impatto sulla creazione e gestione del lavoro.
- Analisi critica delle politiche e delle strategie per affrontare gli impatti della sostenibilità ambientale sul lavoro.
- Risposta a domande e chiarimenti riguardanti gli argomenti trattati durante le lezioni online.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive sull'impatto della sostenibilità ambientale sulla creazione e la gestione del lavoro.
- Analisi di Casi: Studio di casi pratici per comprendere l'applicazione dei concetti trattati.
- Sessione di Approfondimento in Presenza: Discussione interattiva e analisi critica dei casi studio e delle politiche relative alla gestione del lavoro nell'ambito della sostenibilità.

Valutazione del Modulo:

- **Partecipazione Attiva:** Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- **Comprensione degli Impatti:** Test di valutazione sulla comprensione degli impatti della sostenibilità ambientale sulla creazione e la gestione del lavoro.
- **Coinvolgimento nella Sessione in Presenza:** Valutazione della partecipazione e del coinvolgimento durante la discussione.

Risorse e Supporto Tecnico:

- **Materiale Didattico Online:** Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- **Supporto Tecnico:** Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce una prospettiva completa sull'impatto della sostenibilità ambientale sulla creazione e la gestione del lavoro, consentendo ai partecipanti di comprendere le sfide e le opportunità legate alla transizione verso un'economia sostenibile e di acquisire competenze necessarie per affrontare questa transizione in modo efficace. La sessione in presenza offre un'opportunità per discutere e approfondire ulteriormente i temi trattati durante il corso.

Modulo 4: Settori e Politiche (40 ore)

- Sostenibilità ambientale nei settori chiave dell'economia.
- Politiche e regolamentazioni legate alla sostenibilità ambientale.
- Partecipazione sindacale nella definizione delle politiche ambientali.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (36 ore):

1. Lezione 1: Sostenibilità nel Settore Industriale (8 ore)

- Analisi dell'impatto ambientale delle attività industriali e strategie per la riduzione dell'inquinamento.
- Presentazione di iniziative e pratiche sostenibili nell'industria.

2. Lezione 2: Agricoltura e Sostenibilità (8 ore)

- Approfondimento sulle pratiche agricole sostenibili: agricoltura biologica, agricoltura rigenerativa, permacultura.
- Analisi degli effetti dell'agricoltura intensiva sull'ambiente e sulle risorse naturali.

3. **Lezione 3: Trasporti e Mobilità Sostenibile (8 ore)**

- Esame delle sfide ambientali legate ai trasporti e delle strategie per ridurre le emissioni di gas serra.
- Presentazione di soluzioni innovative per promuovere la mobilità sostenibile: trasporto pubblico, veicoli elettrici, mobilità condivisa.

4. **Lezione 4: Edilizia Sostenibile (8 ore)**

- Principi e pratiche dell'edilizia sostenibile: materiali ecocompatibili, efficienza energetica, design bioclimatico.
- Esame delle certificazioni e delle normative relative agli edifici sostenibili.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. **Discussione e Approfondimento (4 ore)**

- Discussione interattiva su casi di studio e esempi pratici di sostenibilità nei settori trattati.
- Analisi critica delle politiche pubbliche e delle iniziative normative nel promuovere la sostenibilità ambientale.
- Risposta a domande e chiarimenti riguardanti gli argomenti trattati durante le lezioni online.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive sull'impatto della sostenibilità ambientale nei diversi settori dell'economia.
- Analisi di Casi: Studio di casi pratici per comprendere le best practices e le sfide nell'implementazione di politiche sostenibili.
- Sessione di Approfondimento in Presenza: Discussione interattiva e analisi critica delle politiche pubbliche e delle iniziative normative.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Comprensione degli Impatti Settoriali: Test di valutazione sulla comprensione dell'impatto della sostenibilità ambientale su settori specifici.
- Coinvolgimento nella Sessione in Presenza: Valutazione della partecipazione e del coinvolgimento durante la discussione.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce una panoramica dettagliata sull'impatto della sostenibilità ambientale su settori specifici dell'economia, consentendo ai partecipanti di comprendere le sfide e le opportunità nella promozione della sostenibilità in contesti industriali, agricoli, dei trasporti e dell'edilizia. La sessione in presenza offre un'opportunità per discutere e analizzare casi di studio e esempi pratici di sostenibilità nei settori trattati.

Modulo 5: Negoziazione e Advocacy (30 ore)

- Tecniche di negoziazione e advocacy per promuovere la sostenibilità ambientale.
- Partecipazione sindacale nelle trattative aziendali sulla sostenibilità.
- Comunicazione efficace sui temi ambientali.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (26 ore):

1. Lezione 1: Principi della Negoziazione (6 ore)

- Approfondimento dei principi fondamentali della negoziazione: interessi, BATNA (Best Alternative to a Negotiated Agreement), ZOPA (Zone of Possible Agreement).

- Applicazione dei principi della negoziazione a contesti sindacali e ambientali.

2. Lezione 2: Tecniche Avanzate di Negoziazione (8 ore)

- Esame di tecniche avanzate di negoziazione: creazione di valore, gestione dei conflitti, ascolto attivo.
- Simulazioni di casi pratici per applicare le tecniche apprese.

3. Lezione 3: Advocacy per la Sostenibilità (6 ore)

- Concetti fondamentali di advocacy e lobbying per promuovere la sostenibilità ambientale.
- Analisi di casi studio di successo nell'advocacy ambientale a livello locale, nazionale e internazionale.

4. Lezione 4: Comunicazione Efficace (6 ore)

- Tecniche di comunicazione efficace nella negoziazione e nell'advocacy per la sostenibilità.
- Ruolo della comunicazione nel costruire consenso e influenzare le decisioni.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. Discussione e Simulazioni (4 ore)

- Discussione interattiva su casi di studio di successo nella negoziazione e advocacy per la sostenibilità.
- Simulazioni di negoziazione e advocacy per applicare le competenze apprese.
- Risposta a domande e chiarimenti riguardanti gli argomenti trattati durante le lezioni online.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive sulle competenze di negoziazione e advocacy.
- Simulazioni: Esercitazioni pratiche e simulazioni di casi per applicare le competenze acquisite.

- Sessione di Approfondimento in Presenza: Discussione interattiva e simulazioni per consolidare le competenze acquisite.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Capacità di Negoziazione e Advocacy: Valutazione delle prestazioni nelle simulazioni di negoziazione e advocacy.
- Coinvolgimento nella Sessione in Presenza: Valutazione della partecipazione e del coinvolgimento durante le attività pratiche.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce agli studenti le competenze necessarie per negoziare efficacemente e promuovere la sostenibilità ambientale attraverso le trattative sindacali e l'advocacy. Le simulazioni e le discussioni pratiche durante la sessione in presenza offrono l'opportunità di applicare le competenze acquisite in contesti realistici e di consolidare la comprensione dei concetti trattati.

Modulo 6: Progetti Ambientali (40 ore)

- Sviluppo e gestione di progetti ambientali a livello aziendale.
- Analisi di casi studio di successo nella promozione della sostenibilità.
- Misurazione dell'impatto ambientale e valutazione dei risultati.

Struttura del Modulo:

Lezioni in DAD (36 ore):

1. **Lezione 1: Introduzione alla Progettazione Ambientale (8 ore)**
 - Concetti fondamentali di progettazione ambientale: obiettivi, target, indicatori di performance.

- Analisi delle fasi della progettazione ambientale: identificazione dei problemi, analisi dei bisogni, pianificazione delle attività.

2. Lezione 2: Strumenti e Metodologie di Progettazione (10 ore)

- Presentazione di strumenti e metodologie utilizzati nella progettazione ambientale: Matrice di Quadro Logico (Logical Framework Approach), Analisi del Ciclo di Vita (Life Cycle Assessment), Valutazione dell'Impatto Ambientale (Environmental Impact Assessment).
- Esempi pratici di applicazione dei diversi strumenti.

3. Lezione 3: Implementazione e Gestione dei Progetti (8 ore)

- Processi di implementazione e gestione di progetti ambientali: pianificazione delle risorse, monitoraggio dei progressi, risoluzione dei problemi.
- Studio di casi pratici di progetti ambientali e lezioni apprese.

4. Lezione 4: Valutazione e Monitoraggio dei Risultati (10 ore)

- Importanza della valutazione e del monitoraggio dei risultati nei progetti ambientali.
- Tecniche e strumenti per la valutazione dell'impatto ambientale e la misurazione dei risultati.

Lezione in Presenza (4 ore):

5. Simulazioni e Presentazioni dei Progetti (4 ore)

- Presentazione dei progetti ambientali sviluppati dagli studenti durante il corso.
- Feedback e discussioni sulla progettazione e l'implementazione dei progetti.
- Risposta a domande e chiarimenti riguardanti gli argomenti trattati durante le lezioni online.

Metodologie Didattiche:

- Lezioni Frontali in DAD: Presentazioni interattive sull'importanza e le metodologie della progettazione ambientale.

- Esercitazioni e Analisi di Casi: Applicazione pratica dei concetti attraverso esercizi e studio di casi.
- Sessione di Presentazioni in Presenza: Presentazione e discussione dei progetti ambientali sviluppati dagli studenti.

Valutazione del Modulo:

- Partecipazione Attiva: Valutazione della partecipazione e dell'interazione durante le lezioni in DAD.
- Qualità dei Progetti: Valutazione della qualità e della completezza dei progetti ambientali sviluppati dagli studenti.
- Coinvolgimento nella Sessione in Presenza: Valutazione della partecipazione e del coinvolgimento durante le presentazioni dei progetti.

Risorse e Supporto Tecnico:

- Materiale Didattico Online: Accesso alle presentazioni e ai materiali didattici.
- Supporto Tecnico: Assistenza per l'accesso alla piattaforma e durante le sessioni di DAD.

Questo modulo fornisce agli studenti le competenze pratiche necessarie per progettare, implementare, valutare e gestire progetti ambientali mirati alla promozione della sostenibilità. La sessione in presenza offre l'opportunità di presentare e discutere i progetti sviluppati dagli studenti, consentendo loro di ricevere feedback e suggerimenti per migliorare le proposte.

Valutazione e Certificazione:

Valutazione continua basata su esercitazioni, partecipazione attiva, progetti e presentazioni.

Valutazione finale basata su un progetto di promozione della sostenibilità ambientale.

Certificazione avanzata di completamento del corso.

Questo corso avanzato fornirà ai delegati di CNAL, CONFAL e FAST CONFSA una solida base di conoscenze e competenze per affrontare le sfide e le opportunità legate alla sostenibilità ambientale, promuovendo una transizione verso un'economia sostenibile e migliorando le condizioni di lavoro in un contesto ambientalmente

responsabile.

4. Altre attività coerenti al progetto realizzate dai soggetti partner (max 20 righe, replicabile per ogni partner di progetto)

La Multicenter School è nata il 17 luglio 1997 con l'obiettivo di implementare i seguenti servizi:

- Organizzazione, istruzione ed attuazione di corsi di formazione professionale e scolastici, in accordo con le finalità e gli obiettivi previsti dalle direttive dell'Unione Europea e dalle normative nazionali, regionali, provinciali e comunali.
- Realizzazione di ricerche a carattere scientifico, sociale, didattico e di mercato, atte a collegare la domanda con l'offerta di lavoro nei settori maggiormente coinvolti dalle innovazioni tecnologiche, e che, quindi, richiedono una più elevata qualificazione, riqualificazione e sviluppo professionale dei propri addetti.
- Identificazione di nuovi e più specifici profili professionali, maggiormente spendibili sul mercato del lavoro, sia sotto forma di lavoro dipendente che come forma di autoimpiego con la creazione e sviluppo di impresa.
- Definizione di percorsi formativi utilizzando modelli culturali innovativi, capaci di produrre una cultura del cambiamento che metta in discussione i metodi di produzione e organizzazione del lavoro in funzione di un migliore utilizzo delle risorse umane.

Realizzazione di qualsiasi iniziativa utile a favorire un corretto approccio al mondo del lavoro, non solo nel senso di essere funzionale alle richieste dell'attuale mercato del lavoro, ma anche per riordinare le dinamiche del mercato stesso e sviluppare nuovi interventi di indirizzo sulle applicazioni delle innovazioni scientifico-tecnologiche,



derivanti dalla ricerca applicata in campo biologico, ambientale, agrario, alimentare, sanitario, tecnologico, sociologico, linguistico, economico finanziario

5. Strutture e laboratori messi a disposizione da parte

5.1 - dell'Agenzia formativa

- La sede di Napoli, via san Donato 17 e 36 è composta da n°8 aule teoriche, n°2 laboratori di Estetica, n°1 laboratorio Acconciatore, n°1 laboratorio di Ottica e n°1 laboratorio Elettricista e Termoidraulico
- La sede di Pozzuoli, via Campana 270 è composta da n°19 aule teoriche, n°1 laboratorio di Pasticceria, n°3 laboratori di Acconciatore, n°2 laboratori di Estetica, n°1 laboratorio Barman, n°1 laboratorio Sala, n°1 laboratorio Cucina e n°1 laboratorio Pizzeria

5.2 - del/i partner (ripetere x ciascun partner)

6. – Coerenza della proposta con gli obiettivi dell'avviso.

Il progetto consiste in interventi volti ad accrescere le competenze dei delegati/operatori delle parti sociali, in ordine alle tematiche e ai processi connessi al dialogo sociale, in funzione della promozione e dell'implementazione degli strumenti normativi, programmatici e negoziali attraverso cui si sviluppano i suddetti processi di interrelazione e dialogo, al fine di svilupparne un coinvolgimento attivo nelle scelte, alla luce del codice di condotta europeo del partenariato.



7. – Analisi di contesto, modello organizzativo e esperienza dei docenti.

Analisi di contesto

Contesto Regionale - Regione Campania:

La Regione Campania è situata nel sud dell'Italia e rappresenta un'area geografica di grande rilevanza economica e culturale. È caratterizzata da una diversificata base industriale, con settori chiave come il turismo, l'agricoltura, l'artigianato e la produzione manifatturiera. Tuttavia, la regione affronta alcune sfide socioeconomiche, tra cui la disoccupazione, la precarietà occupazionale e la necessità di promuovere lo sviluppo sostenibile.

Principali Caratteristiche e Sfide del Contesto:

Disoccupazione e Precarietà: La Regione Campania ha affrontato sfide persistenti legate alla disoccupazione, in particolare tra i giovani. La precarietà lavorativa è un problema diffuso, con un alto numero di lavoratori in contratti a termine o temporanei.

Artigianato e Piccole Imprese: L'artigianato svolge un ruolo significativo nell'economia della regione. Le piccole imprese e gli artigiani sono spesso alla ricerca di supporto per migliorare la competitività e l'occupazione.

Sostenibilità Ambientale: La Campania si trova di fronte a sfide ambientali, tra cui la gestione dei rifiuti e la salvaguardia dell'ambiente naturale, che richiedono azioni di promozione della sostenibilità.

Partecipazione delle Parti Sociali: L'effettiva partecipazione delle parti sociali, compresi i sindacati come CNAL, CONFAL e FAST CONFISAL, può svolgere un ruolo chiave nella definizione delle politiche regionali per l'occupazione e la sostenibilità.



Obiettivi del Progetto:

Il progetto mira a rafforzare la capacità dei delegati sindacali di CNAL, CONFAL e FAST CONFSAI nella Regione Campania per affrontare le sfide occupazionali e promuovere la sostenibilità ambientale.

Si propone di fornire ai delegati una formazione avanzata su temi quali la contrattazione di secondo livello, la sostenibilità ambientale, la partecipazione nelle politiche regionali e la promozione dell'occupazione di qualità.

L'obiettivo è migliorare la loro capacità di rappresentare efficacemente i lavoratori, negoziare accordi collettivi e contribuire alla creazione di un ambiente di lavoro sostenibile.

Partenariato Sindacale: Il coinvolgimento di CNAL, CONFAL e FAST CONFSAI garantisce una rappresentanza diversificata delle parti sociali e una collaborazione sinergica per raggiungere gli obiettivi del progetto.

In sintesi, il progetto formativo nella Regione Campania deve affrontare sfide occupazionali e ambientali specifiche della regione, fornendo ai delegati sindacali strumenti avanzati per influenzare positivamente il contesto lavorativo e promuovere la sostenibilità economica e ambientale.

Modello organizzativo

Coordinamento Centrale:

Un comitato direttivo centrale supervisionerà e coordinerà l'intero progetto. Questo comitato sarà composto da rappresentanti dei sindacati coinvolti (CNAL, CONFAL, FAST CONFSAI) e da esperti formati in materia di contrattazione collettiva, sostenibilità



ambientale e politiche del lavoro.

Strutture Locali:

Saranno istituite strutture locali o regionali per garantire un coinvolgimento diretto dei delegati dei sindacati nella Regione Campania. Queste strutture avranno il compito di organizzare le attività formative, di monitorare il progresso e di fornire assistenza ai partecipanti.

Contenuti Formativi:

I contenuti formativi saranno sviluppati da un team di esperti in collaborazione con i rappresentanti sindacali. I corsi includeranno sia sessioni teoriche che pratiche, coprendo argomenti come la contrattazione di secondo livello, la sostenibilità ambientale, la legislazione del lavoro e le politiche occupazionali.

Formatori Esperti:

Questi formatori avranno competenze specializzate nei settori della contrattazione, della sostenibilità e delle relazioni industriali.

Metodologie Innovative:

Saranno utilizzate metodologie didattiche innovative, comprese simulazioni di trattative, studi di casi, workshop interattivi e visite sul campo. L'obiettivo è fornire un apprendimento pratico e coinvolgente.

Monitoraggio e Valutazione:

Sarà istituito un sistema di monitoraggio e valutazione per seguire i progressi dei partecipanti e misurare l'efficacia del progetto. Saranno effettuate valutazioni regolari per adattare e migliorare il programma formativo.

Comunicazione e Advocacy:



Sarà promossa la comunicazione attiva e l'advocacy per sensibilizzare sull'importanza della contrattazione collettiva e della sostenibilità ambientale. Potrebbero essere organizzati eventi pubblici, seminari e conferenze.

Questo modello organizzativo garantirà una gestione efficace del progetto formativo, coinvolgendo le parti sociali, i formatori esperti e le risorse locali per raggiungere gli obiettivi del progetto e promuovere la contrattazione collettiva e la sostenibilità ambientale nella Regione Campania.

Esperienza dei docenti

I docenti saranno tutti di fascia A



8. -- Elementi di innovazione delle metodologie.

Apprendimento Esperienziale: Le metodologie si baseranno sull'apprendimento esperienziale, consentendo ai partecipanti di acquisire conoscenze attraverso esperienze pratiche. Saranno incoraggiati a partecipare attivamente a simulazioni di trattative, visite sul campo e studi di casi reali.

Blended Learning: Il progetto utilizzerà un approccio di apprendimento misto (blended learning) che combina lezioni in aula con risorse online. Ciò permetterà ai partecipanti di accedere ai materiali di formazione in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo, aumentando la flessibilità.

Tecnologie Interattive: Le tecnologie interattive, come webinar, piattaforme di e-learning e strumenti di collaborazione online, saranno integrate per facilitare la partecipazione e l'interazione dei partecipanti, anche a distanza.

Simulazioni di Trattative Realistiche: I partecipanti avranno l'opportunità di partecipare a simulazioni di trattative realiste, in cui potranno rappresentare le parti coinvolte in una trattativa collettiva. Ciò consentirà loro di applicare direttamente le competenze apprese.

Studio di Casi Locali: Saranno studiati casi reali locali per analizzare in modo dettagliato le sfide e le opportunità specifiche della Regione Campania. Questi casi saranno utilizzati come base per l'apprendimento e la discussione.

Feedback Continuo: Sarà implementato un sistema di feedback continuo in modo che i partecipanti possano valutare l'efficacia del corso e suggerire miglioramenti. Ciò garantirà una costante adattabilità del programma.

Utilizzo di Risorse Online: Saranno fornite risorse online aggiuntive, come articoli, video



e documenti, per approfondire ulteriormente i concetti trattati durante il corso.

Focus sulla Sostenibilità Ambientale: Le metodologie integreranno il tema della sostenibilità ambientale in modo trasversale, incoraggiando i partecipanti a considerare l'impatto ambientale nelle decisioni e nelle trattative.

Questi elementi di innovazione delle metodologie mirano a rendere il processo formativo coinvolgente, personalizzato e orientato all'applicazione pratica delle competenze acquisite, contribuendo così a preparare i delegati sindacali ad affrontare le sfide complesse del dialogo sociale e della sostenibilità ambientale.



9.—Rispondenza ai bisogni del territorio

Analisi dei Bisogni Locali: Prima dell'avvio del progetto, verrà condotta un'analisi dettagliata dei bisogni specifici della Regione Campania. Questa analisi comprenderà la valutazione delle sfide occupazionali locali, delle dinamiche sindacali, delle opportunità di sviluppo economico e delle questioni ambientali.

Personalizzazione dei Contenuti Formativi: Sulla base dell'analisi dei bisogni, i contenuti formativi saranno personalizzati per affrontare le questioni più rilevanti per la regione. Ad esempio, saranno inclusi casi di studio locali e argomenti legati alle specificità occupazionali campane.

Coinvolgimento delle Parti Sociali Locali: Il coinvolgimento attivo delle parti sociali locali, inclusi rappresentanti di imprese, organizzazioni ambientali e istituzioni regionali, contribuirà a garantire che il progetto sia allineato alle priorità e alle strategie della Regione Campania.

Focus sulla Disoccupazione e la Precarietà: Data la sfida della disoccupazione e della precarietà occupazionale, il progetto si concentrerà su strategie di creazione di posti di lavoro di qualità e sulla promozione della stabilità occupazionale.

Sostenibilità Ambientale Locale: Considerando le questioni ambientali particolari della regione, il progetto affronterà la sostenibilità ambientale e promuoverà pratiche sostenibili nelle trattative collettive e nelle politiche aziendali.

Raccolta di Dati e Feedback: Sarà istituito un sistema per la raccolta di dati e il feedback costante dai partecipanti e dalle parti interessate locali. Ciò consentirà di valutare l'impatto del progetto e apportare aggiustamenti in base alle esigenze emergenti.



Partecipazione Attiva dei Delegati Sindacali: I delegati dei sindacati saranno incoraggiati a condividere le loro esperienze e le sfide specifiche che affrontano nella regione. Ciò contribuirà a plasmare il contenuto formativo in modo da affrontare questioni concrete.

Sensibilizzazione Pubblica: Il progetto potrebbe includere attività di sensibilizzazione pubblica per coinvolgere la comunità locale e promuovere il dialogo sociale e la sostenibilità come obiettivi condivisi.

In sintesi, la rispondenza ai bisogni del territorio sarà una caratteristica chiave del progetto formativo, con l'obiettivo di affrontare le sfide specifiche della Regione Campania e contribuire al suo sviluppo economico, occupazionale e ambientale.



10.—Coerenza con gli obiettivi del PR FSE Campania

Promozione dell'Occupazione e della Qualità del Lavoro: Il PON FSE Campania mira a promuovere l'occupazione e migliorare la qualità del lavoro. Il progetto formativo si concentrerà sulla contrattazione di secondo livello e sulla creazione di posti di lavoro di qualità, fornendo ai delegati sindacali le competenze necessarie per negoziare condizioni di lavoro migliori per i lavoratori.

Sostenibilità Ambientale e Lavoro Verde: Il PON FSE Campania promuove l'integrazione della sostenibilità ambientale nelle politiche e nelle pratiche lavorative. Il progetto includerà un focus specifico sulla sostenibilità ambientale nelle trattative collettive e promuoverà la responsabilità sociale delle imprese nell'ambiente.

Inclusione Sociale e Riduzione delle Disparità: Il PON FSE Campania mira a ridurre le disparità sociali e promuovere l'inclusione sociale. Il progetto avrà un approccio inclusivo, coinvolgendo delegati sindacali di diverse categorie di lavoratori e promuovendo l'uguaglianza di genere e l'inclusione dei lavoratori più vulnerabili.

Formazione e Qualificazione Professionale: Il PON FSE Campania sostiene l'istruzione e la formazione professionale. Il progetto fornirà formazione di alta qualità ai delegati sindacali, contribuendo al loro sviluppo professionale e aumentando le loro capacità di partecipare al dialogo sociale.

Sviluppo delle Competenze: Il progetto formativo contribuirà allo sviluppo delle competenze dei delegati sindacali, in linea con l'obiettivo del PON FSE Campania di migliorare le competenze e le qualifiche dei lavoratori.

Partenariati e Collaborazioni: Il PON FSE Campania promuove la collaborazione tra i vari attori, inclusi sindacati e associazioni datoriali. Il progetto favorirà la collaborazione



tra le parti sociali e le istituzioni regionali per promuovere il dialogo sociale e lo sviluppo economico.

Sensibilizzazione Pubblica: Il progetto contribuirà alla sensibilizzazione pubblica sulle questioni legate al lavoro, alla contrattazione collettiva e alla sostenibilità ambientale, allineandosi con gli obiettivi di comunicazione del PON FSE Campania.

Valutazione e Monitoraggio: Sarà istituito un sistema di valutazione e monitoraggio per misurare l'impatto del progetto sulla regione e sui partecipanti, garantendo così la coerenza con gli obiettivi del PON FSE Campania.

In questo modo, il progetto formativo sarà pienamente allineato con gli obiettivi e le priorità del Programma Operativo Nazionale FSE Campania, contribuendo al miglioramento dell'occupazione, della qualità del lavoro e della sostenibilità nella regione.



11.-- Iniziative transnazionali e scambi di buone prassi europee in materia di dialogo sociale

Durata complessiva dell'intervento: 14 giorni

Partecipanti:

- **10 delegati/operatori** delle Associazioni sindacali dei lavoratori partner del progetto.
- Partecipanti selezionati basandosi su criteri di trasparenza e non discriminazione.

Obiettivi dell'Intervento:

- **Accrescimento delle competenze** dei delegati/operatori delle parti sociali sulle tematiche connesse al dialogo sociale.
- **Sviluppo dell'occupazione** e dei settori produttivi interessati.
- **Migliore integrazione e collaborazione** con i diversi livelli istituzionali e i servizi pubblici.

Programma dell'intervento a Malta:

Giorno 1-2: Viaggio e Arrivo

- **Viaggio verso Malta** e sistemazione.
- **Incontro introduttivo:** Presentazione del programma, degli obiettivi e delle attività.

Attività

Durata: 3 ore

Obiettivi dell'Incontro:

- **Accoglienza dei partecipanti** e presentazione delle finalità del programma.
- **Chiarimento degli obiettivi** specifici dell'intervento e delle aspettative.
- **Illustrazione dettagliata del programma** e delle attività previste durante il soggiorno a Malta.
- **Facilitare la conoscenza reciproca** tra i partecipanti e i formatori.



Struttura dell'Incontro:

1. Benvenuto e Registrazione (0.5 ore)

- **Accoglienza:** I partecipanti vengono accolti dal team organizzativo.
- **Registrazione:** Conferma delle presenze e distribuzione del materiale informativo.

2. Introduzione Generale (0.5 ore)

- **Apertura:** Breve discorso di benvenuto da parte di un rappresentante dell'organizzazione.
- **Presentazione del team:** Introduzione dei coordinatori, formatori e facilitatori.

3. Presentazione del Programma (0.5 ore)

- **Panoramica:** Descrizione generale del programma delle due settimane.
- **Dettagli logistici:** Informazioni su alloggio, trasporti e servizi di supporto.
- **Struttura delle giornate:** Suddivisione delle attività giornaliere tra sessioni in aula, workshop, visite e seminari.

4. Obiettivi e Attività (0.5 ore)

- **Obiettivi generali:** Discussione degli scopi principali dell'intervento (accrescimento delle competenze, sviluppo dell'occupazione, ecc.).
- **Attività specifiche:** Descrizione delle sessioni di scambio di buone pratiche, networking, seminari tematici, ecc.
- **Aspettative:** Spiegazione delle aspettative in termini di partecipazione attiva e risultati attesi.

5. Sessione di Conoscenza Reciproca (0.5 ore)

- **Presentazione dei partecipanti:** Ogni partecipante si presenta brevemente, indicando il proprio ruolo, l'organizzazione di appartenenza e le aspettative personali per il programma.
- **Attività di ice-breaking:** Esercizi o giochi per facilitare la conoscenza reciproca e creare un clima di collaborazione.

6. Q&A e Chiusura (0.5 ore)



- **Domande e risposte:** Sessione aperta per chiarire eventuali dubbi e rispondere alle domande dei partecipanti.
- **Chiusura dell'incontro:** Riassunto dei punti principali discussi e indicazioni logistiche per le attività successive.

Materiale Distribuito:

- **Agenda dettagliata** delle due settimane di intervento.
- **Materiale informativo** sulle sessioni di lavoro, i formatori e le visite previste.
- **Contatti utili** del team organizzativo per supporto durante il soggiorno.
- **Kit di benvenuto:** Include blocco note, penne, e brochure informative sulle organizzazioni coinvolte.

Location:

- **Sala conferenze dell'hotel** o della struttura di accoglienza.
- **Attrezzature necessarie:** Proiettore, microfoni, materiale per la registrazione.

Questo incontro introduttivo è fondamentale per impostare il tono del programma, creare un ambiente collaborativo e assicurare che tutti i partecipanti comprendano chiaramente il percorso che seguiranno durante le due settimane a Malta.

Giorno 3-4: Introduzione e Contesto Locale

- **Sessione 1: Presentazione del contesto maltese:** Economia, mercato del lavoro, sistema sindacale.

Durata: 4 ore

Obiettivi della Sessione:

- Fornire una panoramica completa dell'economia maltese.
- Analizzare le caratteristiche del mercato del lavoro a Malta.
- Esaminare il sistema sindacale maltese e il suo ruolo nelle relazioni industriali.
- Contestualizzare le specificità maltesi nel dialogo sociale e nelle politiche occupazionali.

Struttura della Sessione:

1. Introduzione e Obiettivi (0.5 ore)



- **Accoglienza e Introduzione:** Breve discorso di benvenuto e introduzione alla sessione da parte del moderatore.
 - **Presentazione degli obiettivi della sessione:** Spiegazione degli scopi e dei temi che verranno trattati.
2. **Panoramica dell'Economia Maltese (1 ora)**
- **Descrizione Generale:** Panoramica delle caratteristiche principali dell'economia maltese.
 - **Settori Chiave:** Analisi dei settori economici più importanti (turismo, servizi finanziari, industria manifatturiera, ecc.).
 - **Trend Economici:** Discussione sui trend economici recenti, crescita del PIL, investimenti esteri, e sfide economiche.
3. **Analisi del Mercato del Lavoro (1 ora)**
- **Struttura del Mercato del Lavoro:** Descrizione della composizione della forza lavoro, tassi di occupazione e disoccupazione.
 - **Politiche del Lavoro:** Panoramica delle politiche occupazionali in atto, inclusi programmi di formazione e sostegno all'occupazione.
 - **Sfide e Opportunità:** Discussione sulle principali sfide (ad esempio, disoccupazione giovanile, carenza di competenze) e opportunità nel mercato del lavoro.
4. **Il Sistema Sindacale Maltese (1 ora)**
- **Struttura e Organizzazione:** Descrizione delle principali organizzazioni sindacali a Malta e la loro struttura.
 - **Ruolo e Funzioni:** Analisi del ruolo dei sindacati nel dialogo sociale, contrattazione collettiva, e protezione dei diritti dei lavoratori.
 - **Relazioni Industriali:** Discussione sulle dinamiche delle relazioni industriali e il rapporto tra sindacati, datori di lavoro, e governo.
5. **Q&A e Discussione Interattiva (0.5 ore)**
- **Domande e Risposte:** Sessione aperta per rispondere alle domande dei partecipanti.



- **Discussione Interattiva:** Scambio di opinioni e riflessioni tra i partecipanti e i relatori.

Relatori e Moderatori:

- **Esperti in Economia Maltese:** Accademici o professionisti esperti nell'economia locale.
- **Rappresentanti del Mercato del Lavoro:** Funzionari di enti governativi o agenzie del lavoro.
- **Leader Sindacali Maltesi:** Rappresentanti delle principali organizzazioni sindacali a Malta.

Materiale Distribuito:

- **Slide della Presentazione:** Materiale digitale o stampato con le slide utilizzate dai relatori.
- **Report e Studi:** Documenti contenenti dati e analisi sull'economia, mercato del lavoro e sistema sindacale maltese.
- **Contatti Utili:** Informazioni di contatto per i relatori e le organizzazioni rappresentate.

Location:

- **Sala Conferenze:** Spazio attrezzato con proiettore, microfoni e sedute per i partecipanti.
- **Attrezzature Necessarie:** Computer per la presentazione, sistema audio per la moderazione, materiali per prendere appunti.

Questa sessione introduttiva è fondamentale per fornire ai partecipanti una solida comprensione del contesto maltese, creando una base comune di conoscenza che faciliterà il dialogo e la collaborazione durante il resto del programma.

- **Sessione 2: Visita a istituzioni locali:** Incontro con rappresentanti istituzionali e sindacali maltesi.

Durata: 6 ore

Obiettivi della Sessione:

- Favorire la conoscenza diretta delle istituzioni locali maltesi.



- Facilitare l'incontro e lo scambio di esperienze con rappresentanti istituzionali e sindacali.
- Approfondire le modalità di funzionamento e le best practices delle istituzioni maltesi nel dialogo sociale.

Struttura della Sessione:

- 1. Introduzione e Accoglienza (0.5 ore)**
 - **Ritrovo e Briefing Iniziale:** Ritrovo dei partecipanti presso un punto di incontro stabilito. Briefing introduttivo sulla visita e gli obiettivi della giornata.
- 2. Visita alla Camera dei Rappresentanti (1.5 ore)**
 - **Tour Guidato:** Visita guidata alla Camera dei Rappresentanti di Malta, con spiegazione del funzionamento e della struttura del Parlamento maltese.
 - **Incontro con Parlamentari:** Incontro con alcuni membri del Parlamento per discutere del ruolo legislativo nel promuovere politiche di sviluppo e occupazione.
- 3. Incontro con l'Agenzia per lo Sviluppo e l'Occupazione (1.5 ore)**
 - **Presentazione dell'Agenzia:** Spiegazione delle funzioni e delle attività dell'agenzia, con focus sui programmi di formazione e occupazione.
 - **Discussione con i Funzionari:** Discussione interattiva con i funzionari dell'agenzia su temi quali le politiche attive del lavoro, la formazione professionale e le misure di sostegno all'occupazione.
- 4. Pausa Pranzo (1 ora)**
 - **Networking Informale:** Pranzo organizzato con possibilità di networking informale tra i partecipanti italiani e i rappresentanti maltesi.
- 5. Visita alla Sede di un Sindacato Locale (1.5 ore)**
 - **Tour della Sede Sindacale:** Visita alla sede di uno dei principali sindacati maltesi, con spiegazione delle loro attività e strutture organizzative.
 - **Incontro con i Leader Sindacali:** Tavola rotonda con i leader sindacali per discutere delle sfide e delle opportunità nel dialogo sociale a Malta. Condivisione di esperienze e best practices tra sindacati maltesi e italiani.



6. Conclusione e Debriefing (0.5 ore)

- **Sintesi della Giornata:** Riepilogo delle visite e dei principali punti discussi durante gli incontri.
- **Feedback dei Partecipanti:** Raccolta di feedback e impressioni da parte dei partecipanti sull'utilità e l'efficacia della sessione.

Relatori e Moderatori:

- **Parlamentari Maltesi:** Membri della Camera dei Rappresentanti.
- **Funzionari dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Occupazione:** Responsabili dei programmi di sviluppo e occupazione.
- **Leader Sindacali:** Rappresentanti di sindacati maltesi con esperienza nel dialogo sociale.

Materiale Distribuito:

- **Brochure Informativa:** Informazioni sulle istituzioni visitate, inclusi organigrammi e descrizioni dei ruoli.
- **Documenti di Lavoro:** Materiali preparatori sugli argomenti discussi durante gli incontri.
- **Schede di Contatto:** Informazioni di contatto per i rappresentanti istituzionali e sindacali incontrati.

Location:

- **Camera dei Rappresentanti:** Sede del Parlamento maltese.
- **Agenzia per lo Sviluppo e l'Occupazione:** Uffici dell'agenzia governativa responsabile delle politiche del lavoro.
- **Sede Sindacale:** Uffici di uno dei principali sindacati maltesi.

Questa sessione offre ai partecipanti un'opportunità unica di comprendere il funzionamento delle istituzioni maltesi e di interagire direttamente con i protagonisti del dialogo sociale locale, arricchendo il loro bagaglio di conoscenze e competenze utili per il loro ruolo nelle relazioni industriali.



Giorno 5-7: Scambio di Buone Pratiche

- **Sessione 3: Workshop interattivi:** Condivisione delle esperienze tra delegati italiani e maltesi.

Durata: 6 ore

Obiettivi della Sessione:

- Favorire uno scambio reciproco di esperienze e buone pratiche tra i delegati italiani e maltesi.
- Promuovere la comprensione delle sfide comuni e delle soluzioni adottate in entrambi i contesti.
- Creare un ambiente collaborativo per lo sviluppo di idee innovative e pratiche migliorative nel dialogo sociale.

Struttura della Sessione:

1. Introduzione e Obiettivi del Workshop (0.5 ore)

- **Apertura del Workshop:** Benvenuto e presentazione degli obiettivi della sessione da parte del moderatore.
- **Agenda e Metodologia:** Descrizione dell'agenda della giornata e delle metodologie interattive che verranno utilizzate.

2. Presentazione delle Esperienze Italiane (1 ora)

- **Case Study 1:** Presentazione di un caso di successo di dialogo sociale e contrattazione di II livello in Italia.
- **Case Study 2:** Descrizione di una pratica innovativa adottata da un sindacato italiano per la promozione dell'occupazione.
- **Q&A Session:** Discussione e domande sui casi presentati, con coinvolgimento attivo dei partecipanti maltesi.

3. Presentazione delle Esperienze Maltesi (1 ora)

- **Case Study 1:** Presentazione di un progetto maltese di dialogo sociale che ha avuto un impatto significativo sul mercato del lavoro locale.
- **Case Study 2:** Illustrazione di una strategia di successo utilizzata dai sindacati maltesi per migliorare le condizioni di lavoro.



- **Q&A Session:** Discussione e domande sui casi presentati, con partecipazione attiva dei delegati italiani.
4. **Pausa (0.5 ore)**
- **Networking Informale:** Momento di relax e opportunità per i partecipanti di interagire in modo informale.
5. **Gruppi di Lavoro Tematici (2 ore)**
- **Formazione dei Gruppi:** Suddivisione dei partecipanti in piccoli gruppi misti (italiani e maltesi) per discutere tematiche specifiche (ad es. politiche di occupazione, contrattazione di II livello, sostenibilità ambientale e lavoro).
 - **Attività di Brainstorming:** Discussione collaborativa per identificare sfide comuni e scambiare soluzioni e buone pratiche.
 - **Sviluppo di Proposte:** Ogni gruppo elabora una proposta concreta per migliorare le pratiche di dialogo sociale nei rispettivi contesti.
6. **Presentazione dei Risultati dei Gruppi di Lavoro (1.5 ore)**
- **Report dei Gruppi:** Ogni gruppo presenta le proprie discussioni e proposte alla plenaria.
 - **Discussione Plenaria:** Scambio di opinioni e feedback sulle proposte presentate, con possibilità di ulteriori approfondimenti e perfezionamenti.
7. **Conclusione e Prossimi Passi (0.5 ore)**
- **Sintesi della Giornata:** Riepilogo delle principali conclusioni e proposte emerse durante il workshop.
 - **Pianificazione dei Follow-up:** Discussione sulle azioni da intraprendere dopo il ritorno in Italia e Malta per implementare le idee sviluppate.
 - **Chiusura del Workshop:** Ringraziamenti e saluti finali.

Relatori e Moderatori:

- **Moderatore del Workshop:** Facilitatore esperto in dialogo sociale e relazioni industriali.
- **Delegati Italiani e Maltesi:** Rappresentanti delle associazioni sindacali che presentano i casi studio e partecipano attivamente alle discussioni.



Materiale Distribuito:

- **Handout dei Casi Studio:** Documenti dettagliati con descrizioni dei casi presentati, inclusi dati e risultati.
- **Guide per i Gruppi di Lavoro:** Linee guida e domande guida per facilitare le discussioni nei gruppi tematici.
- **Schede per le Proposte:** Moduli strutturati per la presentazione delle proposte elaborate dai gruppi di lavoro.

Location:

- **Sala Conferenze:** Spazio ampio e attrezzato per ospitare le sessioni plenarie e i gruppi di lavoro.

Questo workshop interattivo mira a creare un ambiente dinamico e collaborativo dove i delegati italiani e maltesi possono condividere esperienze, apprendere gli uni dagli altri e sviluppare proposte concrete per migliorare il dialogo sociale nei rispettivi paesi.

- **Sessione 4: Presentazioni tematiche: Buone prassi nel dialogo sociale, casi studio di successo.**

Durata: 6 ore

Obiettivi della Sessione:

- Condividere e analizzare esempi di buone prassi nel dialogo sociale.
- Esaminare casi studio di successo per trarre lezioni applicabili ai contesti italiani e maltesi.
- Promuovere l'adozione di strategie efficaci e innovative nel dialogo sociale.

Struttura della Sessione:

1. Introduzione alla Sessione (0.5 ore)

- **Apertura e Benvenuto:** Breve introduzione da parte del moderatore sull'importanza delle buone prassi e dei casi studio nel migliorare il dialogo sociale.
- **Agenda e Obiettivi:** Presentazione dell'agenda della sessione e dei principali obiettivi.

2. Presentazione 1: Buone Prassi Italiane (1.5 ore)

- **Caso Studio 1:** Descrizione di una pratica di successo implementata da un sindacato italiano nel campo della contrattazione di II livello. Dettagli su approccio, risultati e lezioni apprese.
 - **Caso Studio 2:** Analisi di un progetto innovativo promosso da un'associazione sindacale italiana per migliorare le condizioni di lavoro e l'occupazione. Presentazione dei dati e dei benefici ottenuti.
 - **Discussione e Q&A:** Domande e risposte con i partecipanti per approfondire i dettagli dei casi studio presentati.
3. **Pausa (0.5 ore)**
- **Networking Informale:** Opportunità per i partecipanti di discutere e fare rete in modo informale.
4. **Presentazione 2: Buone Prassi Maltesi (1.5 ore)**
- **Caso Studio 1:** Esposizione di un'iniziativa di dialogo sociale di successo sviluppata a Malta, con focus su processi e risultati raggiunti.
 - **Caso Studio 2:** Presentazione di un esempio di collaborazione tra sindacati e datori di lavoro a Malta che ha portato a miglioramenti significativi nelle relazioni industriali.
 - **Discussione e Q&A:** Sessione di domande e risposte per approfondire le pratiche presentate e discutere la loro applicabilità in altri contesti.
5. **Workshop Tematico: Applicazione delle Buone Prassi (1.5 ore)**
- **Formazione di Gruppi di Lavoro:** Suddivisione dei partecipanti in gruppi misti per discutere l'applicazione delle buone prassi nei propri contesti lavorativi.
 - **Attività di Brainstorming:** Ogni gruppo identifica le sfide comuni e propone soluzioni basate sulle buone prassi presentate.
 - **Sviluppo di Piani d'Azione:** Elaborazione di piani d'azione concreti per implementare le buone prassi nei rispettivi ambiti lavorativi.
6. **Presentazione dei Piani d'Azione (1.5 ore)**
- **Report dei Gruppi:** Ogni gruppo presenta il proprio piano d'azione alla plenaria, spiegando come intendono implementare le buone prassi apprese.



- **Discussione Plenaria:** Feedback e discussione sulle proposte dei gruppi, con possibilità di perfezionamento e condivisione di ulteriori idee.

7. Conclusione e Sintesi della Sessione (0.5 ore)

- **Riepilogo:** Sintesi delle principali lezioni apprese e delle proposte emerse durante la sessione.
- **Chiusura:** Ringraziamenti e indicazioni sui prossimi passi, con invito a mantenere i contatti e continuare la collaborazione.

Relatori e Moderatori:

- **Moderatore della Sessione:** Esperto in dialogo sociale e relazioni industriali, responsabile della facilitazione della sessione.
- **Relatori:** Rappresentanti delle associazioni sindacali italiane e maltesi, e esperti in dialogo sociale e buone prassi.

Materiale Distribuito:

- **Handout dei Casi Studio:** Documenti dettagliati con descrizioni dei casi studio e delle buone prassi presentate.
- **Guide per i Gruppi di Lavoro:** Strumenti e linee guida per facilitare le discussioni nei gruppi tematici.
- **Schede per i Piani d'Azione:** Moduli strutturati per la presentazione dei piani d'azione elaborati dai gruppi.

Location:

- **Sala Conferenze:** Spazio adeguatamente attrezzato per le presentazioni plenarie e i workshop tematici.

Questa sessione sulle presentazioni tematiche mira a fornire ai delegati una comprensione approfondita delle buone prassi nel dialogo sociale, attraverso l'analisi di casi studio di successo e l'elaborazione di strategie applicabili nei rispettivi contesti lavorativi.

Giorno 8-9: Seminari Tematici

- **Seminario 1: Sviluppo dell'occupazione:** Strategie e politiche per la creazione di posti di lavoro.



Durata: 8 ore

Obiettivi del Seminario:

- Esaminare le strategie efficaci per la creazione di posti di lavoro.
- Analizzare le politiche occupazionali a livello nazionale ed europeo.
- Condividere esperienze e buone pratiche tra i delegati italiani e maltesi.
- Promuovere l'adozione di politiche innovative per lo sviluppo dell'occupazione.

Struttura del Seminario:

1. Introduzione e Benvenuto (0.5 ore)

- **Apertura dei Lavori:** Breve introduzione da parte del moderatore sul tema del seminario.
- **Presentazione degli Obiettivi:** Illustrazione degli obiettivi della giornata e dell'agenda delle attività.

2. Sessione 1: Panoramica sulle Politiche Occupazionali (1.5 ore)

- **Relatore 1:** Esperto di politiche occupazionali italiane, che fornisce un'analisi delle strategie e delle politiche attuate in Italia per la creazione di posti di lavoro.
- **Relatore 2:** Esperto di politiche occupazionali maltesi, che illustra le politiche e le iniziative in atto a Malta per stimolare l'occupazione.
- **Discussione e Q&A:** Sessione interattiva con domande e risposte per chiarimenti e approfondimenti sulle presentazioni.

3. Sessione 2: Strategie Innovative per la Creazione di Posti di Lavoro (2 ore)

- **Relatore 3:** Specialista in strategie di sviluppo economico, che presenta casi studio di successo a livello europeo e internazionale.
- **Relatore 4:** Rappresentante di un'organizzazione non governativa (ONG) che ha implementato progetti innovativi per l'occupazione.
- **Workshop Interattivo:** Attività di gruppo per discutere e identificare strategie innovative che possono essere applicate nei contesti italiani e maltesi.

4. Pausa Pranzo (1 ora)

5. Sessione 3: Buone Prassi e Case Study (2 ore)



- **Presentazione di Buone Prassi:** Analisi di esempi di politiche occupazionali di successo provenienti da diversi paesi europei.
 - **Case Study 1:** Presentazione di un progetto italiano di successo per la creazione di posti di lavoro in un settore specifico.
 - **Case Study 2:** Esposizione di un'iniziativa maltese che ha avuto un impatto significativo sull'occupazione locale.
 - **Discussione e Q&A:** Sessione di domande e risposte per approfondire i dettagli dei casi studio e delle buone prassi presentate.
6. **Sessione 4: Sviluppo di Piani di Azione (1.5 ore)**
- **Formazione di Gruppi di Lavoro:** Suddivisione dei partecipanti in gruppi per discutere e sviluppare piani di azione basati sulle strategie e le politiche analizzate durante il seminario.
 - **Attività di Brainstorming:** Identificazione delle sfide locali e sviluppo di soluzioni pratiche.
 - **Elaborazione di Piani di Azione:** Ogni gruppo elabora un piano di azione dettagliato per la creazione di posti di lavoro, da implementare nei rispettivi contesti locali.
7. **Presentazione dei Piani di Azione (0.5 ore)**
- **Report dei Gruppi:** Presentazione dei piani di azione elaborati dai gruppi alla plenaria.
 - **Feedback e Conclusioni:** Discussione plenaria per fornire feedback sui piani di azione presentati e chiusura dei lavori.

Relatori e Moderatori:

- **Moderatore del Seminario:** Esperto in politiche del lavoro e sviluppo economico, responsabile della conduzione delle sessioni.
- **Relatori:** Professionisti e accademici esperti in politiche occupazionali, sviluppo economico, e rappresentanti di ONG.

Materiale Distribuito:

- **Handout delle Presentazioni:** Materiale informativo contenente le presentazioni e i casi studio analizzati.



- **Guide per i Gruppi di Lavoro:** Strumenti e linee guida per facilitare la discussione e lo sviluppo dei piani di azione.
- **Schede per i Piani di Azione:** Moduli strutturati per la presentazione dei piani di azione elaborati dai gruppi.

Location:

- **Sala Conferenze:** Spazio adeguatamente attrezzato per le presentazioni plenarie e i lavori di gruppo.

Questo seminario mira a fornire ai delegati una comprensione approfondita delle politiche e delle strategie per la creazione di posti di lavoro, promuovendo l'adozione di buone pratiche e l'implementazione di soluzioni innovative nei rispettivi contesti locali.

- **Seminario 2: Settori produttivi: Analisi delle sfide e opportunità nei settori chiave.**

Durata: 8 ore

Obiettivi del Seminario:

- Esaminare le principali sfide e opportunità nei settori produttivi chiave.
- Condividere esperienze e buone pratiche tra i delegati italiani e maltesi.
- Analizzare le dinamiche del mercato del lavoro nei settori produttivi.
- Promuovere l'adozione di strategie innovative per affrontare le sfide specifiche dei settori produttivi.

Struttura del Seminario:

1. Introduzione e Benvenuto (0.5 ore)

- **Apertura dei Lavori:** Breve introduzione da parte del moderatore sul tema del seminario.
- **Presentazione degli Obiettivi:** Illustrazione degli obiettivi della giornata e dell'agenda delle attività.

2. Sessione 1: Panoramica dei Settori Produttivi Chiave (1.5 ore)

- **Relatore 1:** Analista economico, che presenta un'analisi dei settori produttivi chiave in Italia e Malta, con un focus su tendenze, sfide e opportunità.
- **Relatore 2:** Esperto di mercato del lavoro, che discute le implicazioni delle dinamiche settoriali sul mercato del lavoro locale.



- **Discussione e Q&A:** Sessione interattiva con domande e risposte per chiarimenti e approfondimenti sulle presentazioni.
3. **Sessione 2: Sfide nei Settori Produttivi (2 ore)**
- **Relatore 3:** Esperto in politiche industriali, che analizza le principali sfide che i settori produttivi devono affrontare, come l'automazione, la globalizzazione e la sostenibilità.
 - **Relatore 4:** Rappresentante di un'associazione industriale, che fornisce una prospettiva pratica sulle sfide affrontate dalle imprese nei settori chiave.
 - **Workshop Interattivo:** Attività di gruppo per discutere e identificare le principali sfide nei settori produttivi specifici e proporre possibili soluzioni.
4. **Pausa Pranzo (1 ora)**
5. **Sessione 3: Opportunità nei Settori Produttivi (2 ore)**
- **Relatore 5:** Esperto in innovazione, che presenta le opportunità emergenti nei settori produttivi, come le nuove tecnologie, i mercati emergenti e le politiche di sostenibilità.
 - **Relatore 6:** Rappresentante di un'impresa innovativa, che condivide un caso di successo nell'adozione di nuove tecnologie o pratiche sostenibili.
 - **Discussione e Q&A:** Sessione di domande e risposte per approfondire i dettagli delle opportunità presentate.
6. **Sessione 4: Sviluppo di Strategie Innovative (1.5 ore)**
- **Formazione di Gruppi di Lavoro:** Suddivisione dei partecipanti in gruppi per discutere e sviluppare strategie innovative per affrontare le sfide e sfruttare le opportunità nei settori produttivi.
 - **Attività di Brainstorming:** Identificazione delle principali sfide locali e sviluppo di soluzioni innovative.
 - **Elaborazione di Strategie:** Ogni gruppo elabora una strategia dettagliata per migliorare la competitività e sostenibilità dei settori produttivi, da implementare nei rispettivi contesti locali.
7. **Presentazione delle Strategie (0.5 ore)**



- **Report dei Gruppi:** Presentazione delle strategie elaborate dai gruppi alla plenaria.
- **Feedback e Conclusioni:** Discussione plenaria per fornire feedback sulle strategie presentate e chiusura dei lavori.

Relatori e Moderatori:

- **Moderatore del Seminario:** Esperto in politiche industriali e sviluppo economico, responsabile della conduzione delle sessioni.
- **Relatori:** Professionisti e accademici esperti in settori produttivi, innovazione tecnologica e mercato del lavoro.

Materiale Distribuito:

- **Handout delle Presentazioni:** Materiale informativo contenente le presentazioni e i casi studio analizzati.
- **Guide per i Gruppi di Lavoro:** Strumenti e linee guida per facilitare la discussione e lo sviluppo delle strategie innovative.
- **Schede per le Strategie:** Moduli strutturati per la presentazione delle strategie elaborate dai gruppi.

Location:

- **Sala Conferenze:** Spazio adeguatamente attrezzato per le presentazioni plenarie e i lavori di gruppo.

Questo seminario mira a fornire ai delegati una comprensione approfondita delle dinamiche dei settori produttivi chiave, promuovendo l'adozione di strategie innovative per affrontare le sfide e sfruttare le opportunità nei rispettivi contesti locali.

Giorno 10-11: Networking e Collaborazione

- **Sessione di Networking:** Eventi sociali e incontri informali per favorire la costruzione di reti durature.

Durata: 6 ore (distribuite su più giornate)

Obiettivi della Sessione di Networking:

- Facilitare la costruzione di reti professionali durature tra delegati italiani e maltesi.
- Promuovere lo scambio informale di esperienze e idee.



- Creare un ambiente favorevole alla collaborazione futura tra le parti.

Struttura della Sessione di Networking:

1. Evento di Benvenuto (1 ora)

- **Cocktail di Benvenuto:** Un ricevimento informale per i delegati per conoscersi in un ambiente rilassato. Bevande e stuzzichini saranno serviti per facilitare le conversazioni.
- **Introduzione Informale:** Brevi presentazioni da parte dei coordinatori dell'evento e dei partecipanti per rompere il ghiaccio.

2. Cena di Networking (2 ore)

- **Cena con Tavoli Rotanti:** Una cena strutturata in cui i partecipanti cambiano posto tra le portate, permettendo a tutti di interagire con un maggior numero di colleghi.
- **Discussioni Guidate:** Ogni tavolo avrà un moderatore che guiderà le discussioni su temi specifici di interesse comune, come le pratiche di dialogo sociale, le politiche di sviluppo del lavoro, e le esperienze sindacali.

3. Sessione di Speed Networking (1 ora)

- **Incontri Brevi e Mirati:** Sessione di incontri brevi (5-7 minuti ciascuno) dove i partecipanti possono presentarsi, scambiarsi idee e contatti.
- **Carte di Networking:** Fornite ai partecipanti per annotare i contatti più interessanti e le opportunità di collaborazione.

4. Visite Culturali e Attività di Team Building (1.5 ore)

- **Tour Guidato della Città:** Una visita ai principali siti culturali di Malta, combinata con attività di team building per rafforzare le relazioni tra i partecipanti.
- **Attività di Gruppo:** Giochi e attività collaborative durante il tour per favorire il lavoro di squadra e la conoscenza reciproca.

5. Incontro di Chiusura (0.5 ore)

- **Riflessioni Finali:** Breve sessione in cui i partecipanti condividono le loro esperienze, ciò che hanno imparato e come intendono applicare queste conoscenze nel loro lavoro.



- **Scambio di Contatti:** Ulteriore opportunità di scambio di contatti professionali e informazioni per mantenere attive le reti costruite durante l'evento.

Logistica e Organizzazione:

- **Location degli Eventi Sociali:** Scelte strategicamente per essere accessibili e confortevoli, favorendo un'atmosfera rilassata e accogliente.
- **Materiale Fornito:** Badge con nomi e ruoli dei partecipanti, brochure con informazioni sui delegati, e mappe della città.
- **Facilitatori di Networking:** Personale dedicato a facilitare le interazioni e assicurare che tutti i partecipanti traggano il massimo dalla sessione di networking.

Benefici Attesi:

- Creazione di relazioni professionali durature che possono portare a collaborazioni future.
- Migliore comprensione delle pratiche e delle sfide nei rispettivi contesti lavorativi.
- Maggiore coesione e collaborazione tra i delegati italiani e maltesi.

Questa sessione di networking mira a creare un ambiente favorevole per la costruzione di reti professionali solide e durature, essenziali per la collaborazione transnazionale efficace e lo scambio di buone pratiche nel dialogo sociale.

- **Sessione di Collaborazione:** Progettazione di iniziative congiunte e identificazione di opportunità di collaborazione futura.

Durata: 4 ore

Obiettivi della Sessione di Collaborazione:

- Progettare iniziative congiunte tra delegati italiani e maltesi.
- Identificare opportunità di collaborazione futura.
- Stabilire un piano d'azione per la realizzazione delle iniziative proposte.

Struttura della Sessione di Collaborazione:

1. Introduzione e Obiettivi (30 minuti)

- **Benvenuto e Introduzione:** Apertura della sessione da parte del moderatore, spiegazione degli obiettivi della sessione e presentazione del programma.



- **Panoramica sulle Iniziative Precedenti:** Breve rassegna delle iniziative congiunte precedenti, evidenziando i successi e le lezioni apprese.
2. **Brainstorming Guidato (1 ora)**
- **Sessione Plenaria:** Tutti i partecipanti si riuniscono per una sessione di brainstorming guidata dal moderatore. Utilizzo di tecniche come il mind mapping e i post-it per raccogliere idee e suggerimenti su possibili iniziative congiunte.
 - **Tematiche Chiave:** Focus su tematiche rilevanti come il miglioramento del dialogo sociale, lo sviluppo di politiche occupazionali innovative e la promozione della sostenibilità.
3. **Lavoro in Gruppi (1.5 ore)**
- **Formazione dei Gruppi:** I partecipanti vengono divisi in piccoli gruppi, ciascuno con un focus specifico su una tematica emersa durante il brainstorming.
 - **Progettazione delle Iniziative:** Ogni gruppo lavora sulla progettazione di un'iniziativa congiunta. Vengono definiti obiettivi, attività, ruoli e responsabilità, tempistiche e risorse necessarie.
 - **Facilitatori di Gruppo:** Ogni gruppo è supportato da un facilitatore che aiuta a mantenere il focus e a guidare la discussione.
4. **Presentazione dei Progetti (1 ora)**
- **Condivisione dei Risultati:** Ogni gruppo presenta la propria iniziativa al resto dei partecipanti, utilizzando supporti visivi come slide o poster.
 - **Feedback e Discussione:** I partecipanti forniscono feedback costruttivo sulle iniziative presentate, identificando punti di forza e aree di miglioramento.
5. **Pianificazione e Azioni Future (30 minuti)**
- **Identificazione delle Opportunità di Collaborazione:** Discussione su come implementare le iniziative proposte, identificando partner chiave e risorse necessarie.
 - **Piano d'Azione:** Stesura di un piano d'azione dettagliato con le prossime tappe, scadenze e responsabili per la realizzazione delle iniziative.



- **Impegni e Follow-up:** I partecipanti concordano su un calendario di incontri di follow-up e meccanismi di monitoraggio per assicurare il progresso delle iniziative.

Logistica e Organizzazione:

- **Materiale Fornito:** Flip chart, marker, post-it, materiali per presentazioni visive (es. proiettori, schermi).
- **Supporto Tecnico:** Assistenza tecnica per le presentazioni e la condivisione di documenti.
- **Facilitatori:** Personale esperto in moderazione e facilitazione di sessioni collaborative per guidare i gruppi e mantenere la produttività delle discussioni.

Benefici Attesi:

- Sviluppo di iniziative congiunte innovative che rispondano alle esigenze comuni dei delegati italiani e maltesi.
- Rafforzamento delle relazioni professionali e creazione di un network solido per future collaborazioni.
- Definizione di un piano d'azione concreto che permetta la realizzazione delle iniziative progettate, con chiari impegni e responsabilità.

Questa sessione di collaborazione è progettata per sfruttare al massimo l'esperienza e le competenze dei delegati, favorendo la creazione di progetti congiunti che possano avere un impatto significativo sul dialogo sociale e lo sviluppo dell'occupazione nei rispettivi contesti nazionali.

Giorno 12: Sintesi e Conclusioni

- **Sessione finale:** Riflessione sulle esperienze acquisite, feedback dai partecipanti, pianificazione delle attività future.

Durata: 2 ore

Obiettivi della Sessione Finale:

- Consentire ai partecipanti di riflettere sulle esperienze acquisite durante il programma.



- Raccogliere feedback dai partecipanti sull'efficacia del programma e identificare aree di miglioramento.
- Pianificare le attività future e stabilire una roadmap per la continuazione della collaborazione.

Struttura della Sessione Finale:

1. Riepilogo del Programma (20 minuti)

- Il moderatore fornisce un breve riepilogo del programma, evidenziando le attività chiave, i temi trattati e gli obiettivi raggiunti.

2. Riflessione Individuale (20 minuti)

- I partecipanti sono invitati a riflettere individualmente sulle loro esperienze durante il programma. Possono annotare i punti salienti, le sfide affrontate e i risultati ottenuti.

3. Sessione di Feedback (40 minuti)

- Si apre una discussione plenaria in cui i partecipanti condividono i loro pensieri e le loro opinioni sul programma.
- Viene incoraggiato un feedback aperto e costruttivo su ciò che ha funzionato bene e su eventuali aree di miglioramento.

4. Pianificazione delle Attività Future (30 minuti)

- I partecipanti discutono delle opportunità future di collaborazione e delle iniziative da intraprendere.
- Vengono identificate le azioni concrete da intraprendere, i ruoli e le responsabilità dei partecipanti, e le scadenze previste.

5. Conclusioni e Ringraziamenti (10 minuti)

- Il moderatore conclude la sessione ringraziando i partecipanti per il loro impegno e la loro partecipazione.
- Viene sottolineata l'importanza del lavoro svolto e dell'impegno continuo per il miglioramento del dialogo sociale e delle relazioni tra i sindacati.



Logistica e Organizzazione:

- **Facilitatori di Discussione:** Esperti moderatori guidano la discussione, assicurandosi che tutti i partecipanti abbiano l'opportunità di condividere le loro opinioni.
- **Questionari di Valutazione:** Vengono distribuiti questionari anonimi per raccogliere feedback dettagliati sui diversi aspetti del programma.
- **Registrazione delle Decisioni:** Un segretario annota le decisioni prese durante la sessione di pianificazione delle attività future.

Benefici Attesi:

- Raccolta di feedback preziosi che possono essere utilizzati per migliorare futuri programmi simili.
- Definizione di una chiara roadmap per la continuazione della collaborazione e per l'implementazione delle iniziative proposte.
- Consolidamento delle relazioni tra i partecipanti e rafforzamento del network professionale.

Questa sessione finale è progettata per consentire ai partecipanti di riflettere sulle loro esperienze, fornire feedback sul programma e pianificare le attività future in modo collaborativo e costruttivo. La partecipazione attiva di tutti i delegati è fondamentale per assicurare il successo e il valore duraturo dell'intero intervento.

- **Cerimonia di chiusura:** Consegna degli attestati di partecipazione.

Durata: 30 minuti

Obiettivi della Cerimonia di Chiusura:

- Riconoscere il completamento del programma da parte dei partecipanti.
- Consegnare gli attestati di partecipazione come riconoscimento dell'impegno e del contributo fornito.
- Concludere ufficialmente l'evento con un momento di celebrazione e gratitudine.

Struttura della Cerimonia di Chiusura:

1. **Benvenuto e Ringraziamenti (5 minuti)**



- Il moderatore apre la cerimonia di chiusura dando il benvenuto a tutti i partecipanti.
 - Ringrazia i partecipanti, i relatori, il personale organizzativo e tutti coloro che hanno contribuito al successo del programma.
- 2. Discorso di Chiusura (10 minuti)**
- Un rappresentante dell'organizzazione ospitante o un relatore designato tiene un breve discorso di chiusura.
 - Il discorso può riflettere sulle esperienze condivise durante il programma, sottolineare l'importanza del dialogo sociale e della collaborazione transnazionale, e esprimere apprezzamento per il lavoro svolto dai partecipanti.
- 3. Consegna degli Attestati (10 minuti)**
- I partecipanti vengono chiamati uno per uno per ricevere il loro attestato di partecipazione.
 - Durante la consegna degli attestati, il moderatore può fare una breve osservazione personale su ciascun partecipante o invitare il destinatario dell'attestato a condividere brevemente le sue impressioni sul programma.
- 4. Momento di Celebrazione (5 minuti)**
- Dopo la consegna degli attestati, si può brindare al successo del programma con un breve momento di celebrazione.
 - I partecipanti possono scambiarsi saluti, congratulazioni e ringraziamenti.
- 5. Chiusura (5 minuti)**
- Il moderatore conclude ufficialmente la cerimonia di chiusura ringraziando ancora una volta tutti i presenti e augurando loro un viaggio sicuro e un futuro prospero.
 - Invita i partecipanti a rimanere in contatto e a continuare la collaborazione anche dopo la conclusione del programma.

Logistica e Organizzazione:

- **Attestati di Partecipazione:** Assicurarsi che gli attestati siano preparati in anticipo e pronti per la consegna durante la cerimonia di chiusura.



- **Fotografie:** Se possibile, organizzare una sessione fotografica durante la consegna degli attestati per immortalare il momento.
- **Firma degli Attestati:** Se appropriato, i rappresentanti dell'organizzazione ospitante o dei partner del progetto possono firmare gli attestati per conferir loro maggiore ufficialità.

Benefici Attesi:

- Riconoscimento formale del contributo e dell'impegno dei partecipanti al programma.
- Fornitura di un documento tangibile che attesti la partecipazione e il completamento del programma.
- Chiusura dell'evento in modo festoso e gratificante, consolidando il senso di realizzazione e di comunità tra i partecipanti.

La cerimonia di chiusura, con la consegna degli attestati di partecipazione, è un momento significativo che sancisce ufficialmente il completamento del programma e offre un'opportunità per celebrare i successi e le esperienze condivise durante l'evento.

Giorno 13-14: Partenza e Rientro

- **Preparazione per il rientro: Briefing conclusivo.**

Durata: 30 minuti

Obiettivi del Briefing Conclusivo:

- Fornire agli partecipanti informazioni importanti e istruzioni per un ritorno sicuro e senza intoppi.
- Riassumere i principali punti trattati durante il programma e sottolineare le azioni da intraprendere dopo il ritorno a casa.
- Rafforzare il senso di appartenenza e la collaborazione tra i partecipanti.

Struttura del Briefing Conclusivo:

1. **Benvenuto e Ringraziamenti (5 minuti)**
 - Il moderatore accoglie i partecipanti al briefing conclusivo e li ringrazia per il loro impegno durante il programma.
2. **Riepilogo dei Punti Chiave del Programma (10 minuti)**



- Vengono brevemente riassunti i principali temi e argomenti trattati durante il programma.
 - Si sottolinea l'importanza delle esperienze condivise e delle conoscenze acquisite.
- 3. Istruzioni per il Rientro (10 minuti)**
- Si forniscono informazioni pratiche sui dettagli logistici del rientro, come orari di partenza, trasporti e contatti utili.
 - Si danno consigli sulla gestione del viaggio e su come affrontare eventuali imprevisti.
- 4. Azioni da Intraprendere Dopo il Ritorno (5 minuti)**
- Si elencano le azioni specifiche da intraprendere dopo il ritorno a casa, come la condivisione delle esperienze con i colleghi, l'implementazione delle nuove conoscenze e la pianificazione delle attività future.
- 5. Feedback e Domande (5 minuti)**
- Si apre lo spazio per eventuali domande, commenti o feedback dai partecipanti.
 - Si incoraggia una discussione aperta e costruttiva.
- 6. Ringraziamenti e Conclusione (5 minuti)**
- Il moderatore ringrazia nuovamente i partecipanti per la loro partecipazione e il loro contributo.
 - Si augura loro un viaggio sicuro e un ritorno positivo a casa.
 - Si invita i partecipanti a rimanere in contatto e a continuare la collaborazione anche dopo il termine del programma.

Logistica e Organizzazione:

- **Materiale Informativo:** Preparare documenti informativi con le istruzioni per il rientro e le azioni da intraprendere dopo il ritorno.
- **Contatti di Emergenza:** Assicurarsi che i partecipanti dispongano di tutti i contatti necessari per affrontare eventuali emergenze durante il viaggio.
- **Supporto Logistico:** Avere personale disponibile per assistere i partecipanti con qualsiasi domanda o necessità logistica.



Benefici Attesi:

- Assicurare un rientro sicuro e agevole per tutti i partecipanti.
- Consolidare le conoscenze acquisite durante il programma e promuovere l'implementazione delle stesse nel contesto lavorativo.
- Rafforzare il senso di comunità tra i partecipanti e la volontà di collaborare anche dopo la conclusione del programma.

Il briefing conclusivo è un momento importante per fornire agli partecipanti le informazioni necessarie per il loro rientro e per riassumere i punti salienti del programma. È anche un'opportunità per consolidare le relazioni tra i partecipanti e per incoraggiare la collaborazione futura.

- **Viaggio di ritorno.**

Metodologia:

- **Sessioni interattive:** Per promuovere il coinvolgimento attivo e lo scambio di esperienze tra i partecipanti.
- **Visite sul campo:** Per comprendere meglio il contesto e le pratiche locali.
- **Workshop e seminari:** Per approfondire tematiche specifiche e condividere conoscenze.

Risultati Attesi:

- **Miglioramento delle competenze** dei delegati/operatori sulle tematiche del dialogo sociale.
- **Creazione di reti transnazionali:** Promozione della collaborazione tra sindacati italiani e maltesi.
- **Proposte di iniziative congiunte:** Sviluppo di progetti collaborativi per affrontare sfide comuni.

Valutazione dell'Intervento:

- **Feedback dei partecipanti:** Questionari e discussioni finali per valutare l'efficacia dell'intervento.
- **Report conclusivo:** Sintesi delle attività svolte, delle esperienze condivise e delle prospettive future.



Logistica:

- **Sistemazione:** Alloggio in strutture idonee per garantire il comfort dei partecipanti.
- **Trasporti:** Organizzazione dei trasferimenti locali e dei viaggi A/R.
- **Supporto organizzativo:** Team dedicato per il coordinamento delle attività e il supporto ai partecipanti.

Questo intervento è progettato per massimizzare l'apprendimento e la collaborazione tra i delegati italiani e maltesi, creando una piattaforma per lo scambio di buone prassi e la costruzione di reti durature nel contesto del dialogo sociale e dello sviluppo dell'occupazione.

Queste iniziative consentiranno ai delegati sindacali campani di ampliare la loro conoscenza delle pratiche di dialogo sociale in Europa, con un'attenzione particolare a Malta, e di acquisire nuove prospettive e competenze utili per il loro ruolo nel contesto regionale.



12—Sinergia con altri strumenti di intervento della politica regionale, nazionale e comunitaria

Coordinamento con Programmi Regionali e Nazionali: Il progetto dovrebbe essere attentamente coordinato con i programmi e le iniziative regionali e nazionali legate all'occupazione, alla formazione e al dialogo sociale. Ciò contribuirà a evitare sovrapposizioni e a sfruttare al massimo le risorse disponibili.

Partecipazione a Tavoli di Lavoro Regionali: Coinvolgere i delegati sindacali nei tavoli di lavoro regionali o nelle commissioni consultive istituite dalle autorità regionali. Questi forum consentono una stretta collaborazione tra le parti sociali e le istituzioni regionali nella definizione delle politiche e delle strategie occupazionali.

Collaborazione con le Agenzie del Lavoro e dell'Occupazione: Collaborare con le agenzie regionali per il lavoro e l'occupazione per promuovere l'inserimento lavorativo dei partecipanti al progetto e per facilitare la loro accesso alle opportunità occupazionali.

Ricerca e Analisi delle Politiche: Condurre ricerche e analisi delle politiche regionali e nazionali in materia di occupazione e dialogo sociale. Questo può contribuire a identificare le lacune nelle politiche esistenti e a suggerire miglioramenti.

Coinvolgimento delle Imprese: Collaborare con le imprese locali per identificare le loro esigenze di formazione e promuovere la creazione di posti di lavoro di qualità.

Monitoraggio e Valutazione delle Politiche: Partecipare attivamente ai processi di monitoraggio e valutazione delle politiche regionali e nazionali in materia di occupazione e dialogo sociale, fornendo contributi basati sull'esperienza dei delegati sindacali.

Partecipazione a Gruppi di Lavoro Tecnici: Coinvolgere i delegati sindacali in gruppi di lavoro tecnici incaricati di sviluppare e attuare politiche specifiche, come la promozione



dell'occupazione giovanile o la sostenibilità ambientale.

La sinergia con questi strumenti e iniziative consentirà al progetto di avere un impatto più ampio e sostenibile, contribuendo alla realizzazione degli obiettivi di politica regionale, nazionale e comunitaria in materia di lavoro e dialogo sociale.



13.--Personale docente

Personale docente	n.	Ore complessive
Docenti	5	980
Codocenti		
Tutor	5	980
Coordinatore	1	400
Totale	10	2360

14.--Contributo Richiesto

Nota:

Il contributo, per la parte inerente all'attività formativa, è determinato sulla base della seguente formula:

$[(UCS \text{ oraria "fascia A"} * \text{tot. ore corso svolte da docenti "fascia A"}) + [(UCS \text{ oraria "fascia B"} * \text{tot. ore corso svolte da docenti "fascia B"}) + [(UCS \text{ oraria "fascia C"} * \text{tot. ore corso svolte da docenti "fascia C"}) + (UCS \text{ ora/allievo} * \text{tot allievi effettivi}) * \text{tot ore effettiva presenza/allievo}]$.

L'Amministrazione regionale individua quale opzione di costo semplificate - per ciascuna misura - le Unità di Costo Standard (di seguito UCS) nazionali stabilite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia (pag. 43) - tipo di operazione: "Misure 2.A, 2.B, 4.A, 4.C e 7.1 del programma operativo nazionale - Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile - (2014JT05M90P001) e operazioni simili" nell'ambito del POR Campania 2014IT05FOP020, al lordo della rivalutazione monetaria sulla base dei dati statistici (Riv. ISTAT- FOI Indice dei prezzi al consumo per famiglie operai impiegati - Coefficiente di rivalutazione periodo gennaio 2014 - settembre 2021 pari a 1,043), come di seguito indicato:

Euro 153,6 ora/corso (corrispondente alla fascia A);

Euro 122,9 ora/corso (corrispondente alla fascia B);

Euro 76,8 ora/corso (corrispondente alla fascia C);

Euro 0,84 ora/allievo per le ore effettive di partecipazione dell'allievo all'intero percorso (ad esempio monte ore per ogni allievo).

Per le eventuali spese inerenti le "Modalità di collaborazione transnazionale tra gli attori nel sistema delle politiche attive per l'occupazione" afferenti alle tematiche oggetto dell'attività formativa, con particolare attenzione al dialogo sociale ed alle iniziative che vedano coinvolte le parti sociali e gli stakeholder, la rendicontazione avviene a costi standard secondo quanto previsto per la rendicontazione del Programma Erasmus+ 2021/2027.

Definizione importo contributo:

CARATTERISTICHE PARTNER			
barrare con X		per i progetti a favore dei delegati/operatori delle organizzazioni datoriali	
barrare con X		per i progetti a favore dei delegati/operatori delle organizzazioni sindacali X	
DETERMINAZIONE IMPORTO MAX SINGOLO PROGETTO			
barrare con X	€ 100.000,00	in caso di proposte che prevedano, nel partenariato, il coinvolgimento contestuale di associazioni datoriali o sindacali (inferiori a tre)	
barrare con X	X € 300.000,00	in caso di proposte che prevedano, nel partenariato, il coinvolgimento contestuale di associazioni datoriali o sindacali (almeno tre)	
		Importo proposta progettuale	€ 100.000,00 se meno di tre € 300.000,00 uguale o superiore tre
DURATA DEL PERCORSO			
Durata totale in mesi		Durata totale in ore	
FORMAZIONE			
FASCIA	n. ore complessive svolte da docenti	UCS	Contributo
Fascia A	N_A 980	Euro 153,6 ora/corso	$A = (N_A * 153,6)$ 150.528,00
Fascia B	N_B	Euro 122,9 ora/corso	$B = (N_B * 122,9)$
Fascia C	N_C	Euro 76,8 ora/corso	$C = (N_C * 76,8)$
		Totale	D = A+B+C 150.528,00
ALLIEVI			
Numero di allievi	monte ore allievi (ore effettive di partecipazione)	UCS	Contributo
N 50	N 9.800	Euro 0,84 ora/allievo	$E = (n * N * 0,84)$ 8.232,00
			Subtotale F = D+E 158.760,00

INIZIATIVE TRANSNAZIONALI

NOTA: Per la compilazione del formulario fare riferimento alla tabella esplicativa in calce

ATTIVITA'	n. partecipanti (A)	IMPORTO (B)	Totale (A*B)
Sostegno organizzativo	10	100 EUR	Max 1000 EUR per progetto
Viaggio	11	Indicare importo relativo al Paese di destinazione prescelto 275,00	3.025,00

ATTIVITA'	TIPOLOGIA	NUMERO	GIORNI	IMPORTO	Totale
Sostegno individuale	Accompagnatori (max 1 accompagnatore ogni 10 partecipanti)	1	14	144,00	G 2.016,00
				Subtotale accompagnatori	
	Partecipanti	10	14	94,00	H
				Subtotale partecipanti	13.160,00
				Subtotale attività transnazionali	I = G+H
					19.201,00
Importo complessivo progetto					F+I Euro 177.961,00

Firmato in digitale dal legale rappresentante

Nota esplicativa per la determinazione dei costi per le attività transnazionali

Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma Erasmus+ 2023 - Settori Istruzione Scolastica - Educazione degli Adulti – Progetti di mobilità di breve durata (<https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/> - INDIRE)

TIPOLOGIA COSTO	ATTIVITA' CONNESSE	IMPORTO	
Sostegno organizzativo	Costi direttamente connessi all'attuazione delle attività di mobilità non rientranti in altre categorie di costo. Ad esempio: preparazione (pedagogica, interculturale e di altro tipo), tutoraggio, monitoraggio e sostegno dei partecipanti durante la mobilità, servizi, strumenti e attrezzature necessari per le componenti virtuali in attività miste, riconoscimento dei risultati dell'apprendimento, condivisione dei risultati e attività volte a favorire la visibilità dei finanziamenti dell'Unione europea. Il sostegno organizzativo copre i costi sostenuti dalle organizzazioni di invio e da quelle ospitanti.	100 EUR - Per partecipante nel quadro di una mobilità di gruppo, con un massimo di 1 000 EUR per progetto	
Viaggio	Contributo per i costi di viaggio dei partecipanti, inclusi gli accompagnatori, dal loro luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno. Norma di assegnazione: in base alla distanza e al numero di persone. Il richiedente deve indicare la distanza in linea d'aria tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea Link x il calcolo della distanza: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_it.htm Ad esempio, se una persona di Roma (Italia) partecipa ad un'attività che si svolge a Madrid (Spagna), il richiedente calcolerà la distanza da Madrid a Roma (1 365,28 km) e poi selezionerà la fascia di distanza applicabile (cioè tra 500 e 1 999 km)	DISTANZA	IMPORTO
		10 – 99 km	23 EUR
		100 – 499 km	180 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR
		2 000 – 2 999 km	360 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR
		8 000 km o più	1500 EUR

Sostegno individuale	Spese di soggiorno durante l'attività per i partecipanti e gli accompagnatori. Se necessario: i costi di soggiorno sono sovvenzionabili per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività, per un massimo di due giorni per i partecipanti e gli accompagnatori che ricevono una sovvenzione per viaggio normale, e un massimo di sei giorni per i partecipanti che ricevono una sovvenzione per viaggio ecologico. Meccanismo di finanziamento: contributo ai costi unitari. Norma di assegnazione: in base al numero di persone, alla durata del soggiorno e al paese ospitante	DIARIA PARTECIPANTI	1-14 giorni	Più di 14 giorni
		PAESI GRUPPO 1 <i>Norvegia, Danimarca, Lussemburgo, Islanda, Svezia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein</i>	108 EUR	76 EUR
		PAESI GRUPPO 2 <i>Olanda, Austria, Belgio, Francia, Germania, Spagna, Cipro, Grecia, Malta, Portogallo</i>	94 EUR	66 EUR
		PAESI GRUPPO 3 <i>Slovenia, Estonia, Lettonia, Croazia, Slovacchia, Repubblica Ceca, Lituania, Turchia, Ungheria, Polonia, Romania, Bulgaria, Repubblica Nord Macedonia, Serbia</i>	79 EUR	55 EUR
		DIARIA ACCOMPAGNATORI	1-14 giorni	Più di 14 giorni
		PAESI GRUPPO 1 <i>Norvegia, Danimarca, Lussemburgo, Islanda, Svezia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein</i>	162 EUR	113 EUR
		PAESI GRUPPO 2 <i>Olanda, Austria, Belgio, Francia, Germania, Spagna, Cipro, Grecia, Malta, Portogallo</i>	144 EUR	101 EUR
		PAESI GRUPPO 3 <i>Slovenia, Estonia, Lettonia, Croazia, Slovacchia, Repubblica Ceca, Lituania, Turchia, Ungheria, Polonia, Romania, Bulgaria, Repubblica Nord Macedonia, Serbia</i>	126 EUR	88 EUR